

VEELZIJDIG IN ONDERWIJSVERBETERING

Masteropleiding Begeleidingskunde in het onderwijs

Onderzoeken van begeleidingsvragen vanuit een helicopterview

Programmagids 2009/2010



Inhoud

Inleiding	3
Profiel van de opleiding	4
Beroepsprofiel van de begeleidingskundige	4
Visie en uitgangspunten van de opleiding	4
Opbouw van het curriculum	6
Competenties	6
Eindtermen van de opleiding	7
Didactische vormgeving	8
Inhoud van het masterjaar	9
Onderzoeks- en reflectielijn	9
Doelstellingen van het masterjaar	9
Programma	9
Studiebelasting masterjaar	11
Internationalisering	11
Literatuur	11
Afsluiting masterjaar	11
Certificering en diplomering	11
Praktische informatie	12
Toelatingsvoorwaarden	12
Aanmelding	12
In te leveren documenten bij het portfolio	13
Het assessment	13
Doorstroming binnen de opleiding	13
Kernopleiders	14
Aantal deelnemers	14
Locaties	14
Kosten	14
Kwaliteit van de opleiding	14
Examencommissie	15
Bezwaar en beroep	15
Informatiebijeenkomsten	15
Meer informatie	16
Overige programma's begeleidingskunde	17
Opleiding Coach in het onderwijs	17
Maatwerk	17
Meer informatie	17
Algemene voorwaarden opleidingen en cursussen	18

Inleiding

Onderwijsinstellingen zijn voortdurend in beweging in antwoord op ontwikkelingen in de samenleving. De accenten verschuiven niet alleen op pedagogisch-didactisch gebied, maar ook in de profilering van personeel. Dit geldt tevens voor de sociale en maatschappelijke vraagstukken waar de school zich toe wil verhouden. De dynamiek van verandering zien we terug in het werk van de begeleidingskundige.

De begeleidingskundige in het onderwijs onderzoekt en begeleidt verschillende leer- en professionaliseringsprocessen binnen de onderwijsinstelling. Hij/zij heeft een nieuwsgierige en onderzoekende grondhouding, is gespecialiseerd in diverse methodieken die gericht zijn op het creëren van leerprocessen, en is in staat tot reflectie op zichzelf als professional binnen een maatschappelijke context.

Het Centrum voor Nascholing Amsterdam heeft het afgelopen decennium veel ervaring en expertise opgebouwd op het gebied van begeleidingskunde in het onderwijs. Aan de post-HBO opleidingen Begeleider in het onderwijs, Supervisor in het onderwijs en Coach in het onderwijs studeren jaarlijks zo'n 50 afgestudeerde onderwijsbegeleiders af. Waarom dan nu een masteropleiding?

Omdat we tijdens de tweejarige post-HBO opleidingen, maar ook in onze coaching- en supervisie-trajecten steeds vaker merken dat cursisten behoefte hebben aan onderzoeksmatige verdieping. Ze willen zich verder bekwamen in vraagstukken die het leren en professionaliseren in onderwijs en schoolorganisatie raken. Ze willen kunnen toetsen of een bepaalde aanpak werkt. Ze willen een volwaardige gesprekspartner worden van het management inzake personeelsbeleid. Herkent u zich in deze behoeften? Bent u gediplomeerd Begeleider in het onderwijs of Supervisor en wilt u uw onderzoeksmatig denken en handelen verder ontwikkelen? Dan is de masteropleiding Begeleidingskunde in het onderwijs misschien wel iets voor u.

Wij nodigen u van harte uit om zich door middel van deze programmagids te oriënteren op de inhoud en werkwijze van de masteropleiding. In deze gids ligt de focus op het derde jaar van de master: het onderzoeksjaar. Voor uitgebreide informatie over de instroomvarianten Begeleider in het onderwijs en Supervisor in het onderwijs verwijzen wij u naar de afzonderlijke programmagidsen. Mocht u naar aanleiding van deze gids nog vragen hebben, kom dan naar een van onze informatiebijeenkomsten of neem contact op met de opleiders.

Drs. Jessy la Faille, opleider
E jlafaille@cna.uva.nl

Drs. Truus Rozemond, opleider
E trozmond@cna.uva.nl

Profiel van de opleiding

Beroepsprofiel van de begeleidingskundige

Een begeleidingskundige is niet alleen een competente begeleider, maar ook iemand die de concrete begeleidingspraktijk kan overzien vanuit een helikopterview. Hij is in staat zijn begeleidingspraktijk te plaatsen binnen de context van de structuur van de organisatie, het sturingsmodel van de organisatie en vigerende opvattingen over organisatieverandering en professionaliseringsbeleid. Met deze competenties kan de begeleidingskundige een adviserende rol vervullen naar het management. Hij heeft belangstelling voor conceptuele kaders van waaruit de eigen praktijk onderzocht kan worden en is in staat onderzoek te doen naar begeleidingsvraagstukken. Een begeleidingskundige vervult staffuncties op het gebied van begeleidings- en professionaliseringsbeleid. Hij is adviserend waar het thema's betreft rond integraal personeelsbeleid, begeleidingsbeleid, veiligheid, zorgstructuur, opleidingsschool en professionaliseringsbeleid.

4

Het beroepsprofiel van de begeleidingskundige houdt in dat hij:

- de onderwijsorganisatie en het onderwijsveld kent;
- deskundigheid bezit met betrekking tot diverse begeleidingsmethodieken;
- een nieuwsgierige en onderzoekende houding weet te combineren met veranderingsgezindheid;
- kan bijdragen aan de begeleidingskundige aanpak van problemen in de onderwijsorganisatie;
- kennis heeft van het beleid in deze sector;
- over een open en internationaal georiënteerde houding beschikt;
- belangstelling heeft voor en/of ervaring heeft met onderzoek;
- strategisch kan denken.

Visie en uitgangspunten van de opleiding

Onderzoek centraal

De masteropleiding ziet onderzoek als voertuig voor het ontwikkelen van methodisch bewustzijn, organisatiebewustzijn en hogere orde denken. Vanuit dit uitgangspunt worden in de eerste twee opleidingsjaren al beperkte onderzoeken gedaan naar de eigen context. Er wordt literatuur aangeboden die niveaus in denken stimuleert en het conceptuele denken uitdaagt. Het derde jaar staat in het teken van het ontwikkelen van de eigen onderzoekskwaliteit.

Practicumkarakter

Integratie van theorie en praktijk krijgt vorm door het practicumkarakter van de opleiding. Dit wordt bevorderd door het creëren van een proces van rijping in de opbouw van de drie opleidingsjaren. Er wordt geoefend in multiperspectivisch denken en meervoudige partijdigheid. Dit houdt in dat de begeleidingskundige meerdere interpretatiekaders kan hanteren en zich kan verplaatsen in de verschillende betrokkenen binnen een concrete praktijksituatie zonder zich daarin partij te laten maken.

Gericht op toepasbaarheid in de praktijk

De opleiding functioneert als een werk- en oefenplaats waar deelnemers op zoek gaan naar vragen die henzelf bezig houden als het gaat om het werk van de begeleidingskundige. De deelnemers werken in dialoog met collega's en docenten aan het ontwerpen van praktijkvraagstukken en ontwikkelen een onderzoekende houding. In het derde leerjaar formuleren deelnemers onderzoeksplannen in samenspraak met de praktijk met als gevolg dat de werkomgeving van de aanstaande begeleidingskundige herkenbaar bijdraagt aan de profilering van de opleiding.

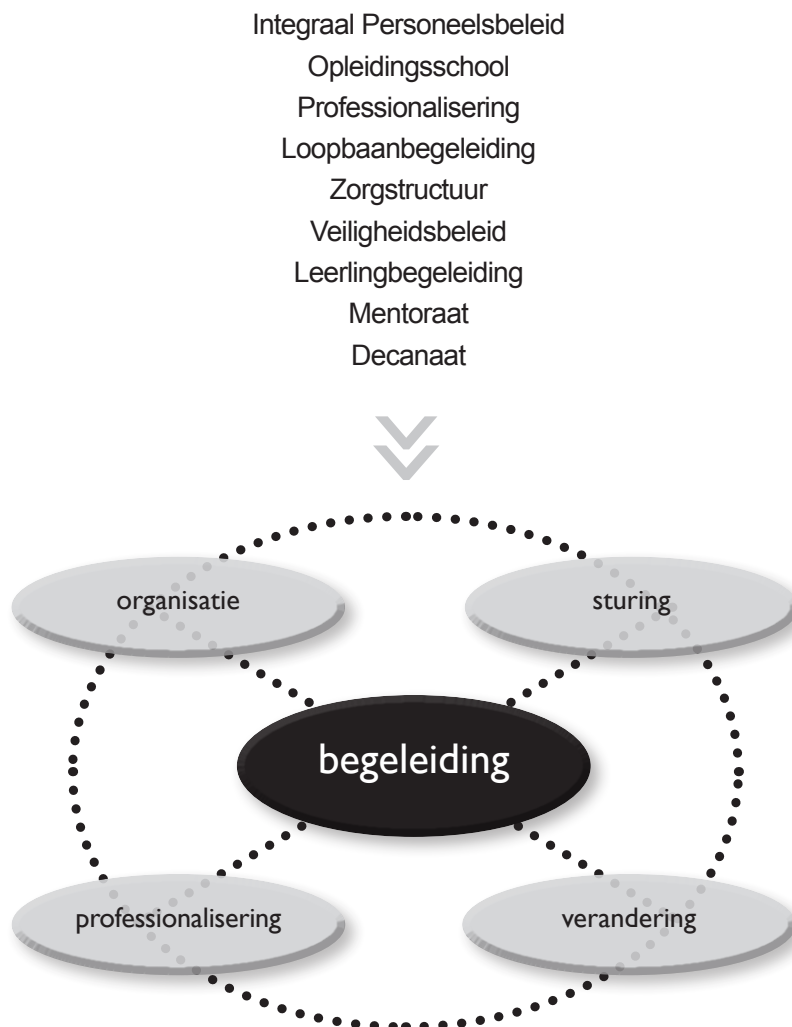
Onderwijsorganisatie als centraal aandachtsveld

De onderwijsorganisatie is het centrale aandachtsveld van de begeleidingskundige. Deelnemers zijn werkzaam in een onderwijsorganisatie (PO, VO, BVE, HBO) en hebben ervaring met (diverse) begeleidingsmethodieken. De context is het onderwijsveld, of specifiek de school of opleiding waarbinnen de begeleider functioneert. Binnen deze context zijn er echter verschillen in het systeem waarop de begeleiding zich richt: leerlingen, studenten, leraren in opleiding, zittende docenten en/of leidinggevenden, taakgerichte groepen, teams. Er wordt meegedacht over begeleidingssystemen, begeleidingsbeleid, begeleidingsprotocol. Preventie van schooluitval, veiligheid in scholen, personeelsbeleid, kwaliteitszorg, en het implementeren en begeleiden van veranderingsprocessen zijn actuele thema's binnen onderwijsorganisaties.

Het begeleidingscontextmodel

In de opleiding werken we met het begeleidingscontextmodel van Bert Coenen en Sylvia Meijers (Begeleidingskunde, 2003). In dit model staat enerzijds de aard van de begeleidingsvraag centraal en anderzijds de context waarbinnen het begeleidingsproces plaatsvindt (bijvoorbeeld de organisatie, pedagogische uitgangspunten en maatschappelijke ontwikkelingen). Van daar uit kan een weloverwogen mix van begeleidingskundige activiteiten ingezet worden, zoals integraal personeelsbeleid, de opleidingsschool, professionalisering, loopbaanbegeleiding, zorgstructuur, leerlingbegeleiding, mentoraat en decanaat.

Figuur 1. Het begeleidingscontextmodel



Opbouw van het curriculum

De masteropleiding Begeleidingskunde in het onderwijs bestaat uit drie leerjaren. Er zijn twee post-HBO opleidingen als instroomvariant:

1. de tweejarige opleiding Begeleider in het onderwijs, vooral gericht op leerlingbegeleiding
2. de tweejarige opleiding Supervisor in het onderwijs, vooral gericht op personeelsbegeleiding

In het derde jaar komen deze trajecten samen in het masterjaar. Afronding van de master geeft recht op de titel 'Master Begeleidingskunde'.

Deelnemers kunnen in elk van de drie jaren instromen op basis van een uitgebreide intakeprocedure. Afgestudeerden van andere relevante post-HBO geregistreerde opleidingen kunnen een assessment aanvragen op basis van een portfolio. Dit assessment kan leiden tot toelating of tot het advies eerst een applicatieprogramma te volgen.

Leerjaar 1: Startbekwaam begeleider

Het accent ligt op het zich verhouden tot de methodiek van begeleiden. Wie ben ik als begeleider binnen een bepaalde context?

Leerjaar 2: Vakbekwaam begeleider

Het accent ligt op verdieping en specialisatie als begeleider.

Leerjaar 3: Procesadviseur op het gebied van begeleidingsbeleid

Het accent ligt op kwalitatief onderzoek naar begeleidingspraktijken en de toepassing van begeleidingsmethodieken binnen een context. Hoe word ik een goede adviseur van het management op het vlak van begeleidingsbeleid en begeleidingsstructuur?

	Begeleider in het onderwijs	Supervisor in het onderwijs
Jaar 1	BIO basisjaar 15 ECT	Supervisiekunde I 15 ECT
Jaar 2	BIO specialisatiejaar 20 ECT	Supervisiekunde II 20 ECT
Jaar 3	Masterjaar Begeleidingskunde in het onderwijs 25 ECT	

Competenties

In de beide opleidingsvarianten staan de competenties centraal die behoren bij de profielen Begeleider in het onderwijs en Supervisor in het onderwijs. Wat deze profielen gemeenschappelijk hebben, zijn de communicatieve en reflectieve competenties die in de rol als begeleider centraal staan. Deze competenties zijn altijd persoonlijk professioneel en afgestemd op de context waarin ze aangewend worden.

Een begeleidingskundige is competent op zes terreinen:

1. *Onafhankelijke oordeelsvorming over gewenste ontwikkelingen, gebaseerd op kennis van hoog niveau.* Deelnemers kenmerken zich door een grondige kennis van onderwijsorganisaties met een focus op professionaliserings- en begeleidingsbeleid, houden zich actief op de hoogte van relevante maatschappelijke ontwikkelingen en vormen zich daarover een oordeel. In het onderzoek ver-

binden de deelnemers waar mogelijk en relevant externe ontwikkelingen aan de missie van de eigen instelling.

2. Methodisch verantwoord en gedisciplineerd werken, gebruik kunnen maken van theorievorming en een integrale, interdisciplinaire aanpak van problemen.

Deelnemers onderzoeken vanuit een multiperspectief psychologische, pedagogische, sociologische, beleidskundige, veranderkundige en organisatiekundige inzichten en benaderingen en leren deze geïntegreerd toepassen in praktijksituaties.

3. Complexe vraagstukken kunnen analyseren en de resultaten daarvan toepassen in innovatieve contexten, mede met behulp van kennis die voortkomt uit fundamenteel, grensverleggend onderzoek.

Deelnemers leren de vertaalslag te maken van wetenschappelijke onderzoeksresultaten naar bruikbare toepassingen. Deelnemers doen onderzoek naar aanleiding van een vraag uit de praktijk, met gebruikmaking van wetenschappelijke gegevens, gericht op mogelijke innovaties.

4. Reflectie en communicatie: een helicopterview hanteren en expliciteren

Deelnemers kunnen afstand nemen van de praktijk door op een onderzoekmatige manier deze praktijk te bekijken. Door onderzoek verrijken de deelnemers hun visie, kennis en inzichten of stellen deze bij. In een ondersteunende reflectielijn zijn de deelnemers in staat dit proces in dialoog met medecursisten en docenten te expliciteren.

5. Professioneel handelen, dat wil zeggen de bovenstaande competenties toepassen en op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen.

Deelnemers worden opgeleid in het licht van de 'life long learning professional'. Zij worden gestimuleerd in het zelfstandig kunnen verwerven, bijhouden en actualiseren van kennis en kunde.

6. Procesadvisering

Deelnemers onderkennen de mogelijkheden en valkuilen van een adviserende rol als begeleidingskundige en kunnen hier professioneel mee omgaan.

Eindtermen van de opleiding

De afgestudeerde begeleidingskundige is een procesadviseur die in staat is:

- op toepassing van kennis gericht onderzoek uit te voeren of te ontwerpen, waarin complexe problemen worden geanalyseerd, mede met behulp van kennis uit fundamenteel onderzoek;
- zelfstandig kennis te verwerven en daarover te communiceren met anderen;
- onafhankelijk te oordelen met betrekking tot gewenste ontwikkelingen, gebaseerd op kennis van hoog niveau;
- methodisch verantwoord en gedisciplineerd te werken;
- leiding te geven aan gecompliceerde projecten waarin complexe problemen worden opgelost, of innovaties worden voorbereid of geïmplementeerd
- zich maatschappelijk te verantwoorden voor een forum van vakgenoten
- integrale kennis en inzicht op te bouwen in een ervaringsgericht leerproces waarbij hij de aanwezigheid van groepsleden weet te benutten om een multiperspectivische blik te ontwikkelen.

Didactische vormgeving

Hieronder volgt een beschrijving van de didactische uitgangspunten van de opleiding. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij deze uitgangspunten onderschrijven.

Expeditiemodel

Het expeditiemodel staat centraal. Dit betekent dat de opleidingsgroep zich verantwoordelijk voelt voor het leerklimaat voor elke deelnemer en dat iedereen zich realiseert dat het leerproces van de ander een spiegel vormt voor het eigen leerproces en voor de eigen bekwaamheid om leerprocessen te stimuleren. Het is een oefening in vertrouwen in het proces dat je met elkaar vorm geeft.

Integratie van theorie en praktijk krijgt vorm door het practicum karakter van de opleiding en wordt bevorderd door het creëren van een proces van rijping in de opbouw van de drie opleidingsjaren.

Professionele leergroep

Er wordt gewerkt met het concept van de professionele leergroep. Dat betekent dat van de deelnemers wordt verwacht dat zij bereid en in staat zijn tot:

- bewust organiseren van het eigen leren;
- systematische reflectie op het leren;
- verbinding tussen het eigen leren en de organisatieontwikkeling;
- ontwikkeling van conceptueel denken en eigen theorievorming;
- leren van en met elkaar.

Het Centrum voor Nascholing Amsterdam streeft in de masteropleiding steeds naar een goede balans tussen theorie en praktijk, groepsactiviteiten en individuele reflectie. In de leergroepen worden intervisiegroepen samengesteld, die bijeenkomen om het leren van en met elkaar te versterken.

Persoonlijk Ontwikkelingsplan

Gedurende de opleiding werken de deelnemers aan de hand van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Op basis hiervan doen ze twee keer per jaar verslag van hun leerproces. Dit leerproces moet voor de medestudenten en opleider ook zichtbaar worden in casusinbreng, oefeningen en werkstukken.

Inhoud van het masterjaar

Onderzoeks- en reflectielijn

De inhoud van het masterjaar bestaat uit twee peilers: een onderzoekslijn en een reflectielijn.

Onderzoekslijn

Deelnemers worden vooral toegerust tot het doen van onderzoek op het gebied van begeleidings- en professionaliseringsbeleid en/of -praktijk, bij voorkeur in de eigen instelling. Daarbij raadplegen deelnemers bronnen die zij nodig hebben om hun onderzoeksvraag theoretisch te onderbouwen en toe te spitsen. Daarnaast lezen zij vooral literatuur over het doen van onderzoek. Voorbeelden van onderzoek zijn: onderzoek naar behoeften, naar beeldvorming, naar verwachtingen of naar resultaten. Ook kan onderzoek gedaan worden naar de invulling van specifieke methodische praktijken, zoals werkbegeleiding, coaching of supervisie in de eigen instelling of naar de vormgeving van het eigen begeleidingsbeleid in relatie tot de (academische) opleidingsschool.

Reflectielijn

De deelnemers ervaren tijdens het onderzoeken wat het betekent afstand te nemen van de praktijk waar zij bij betrokken zijn. We besteden ruimschoots aandacht aan het proces van de deelnemer als onderzoeker. Welke werkelijkheid ervaart hij/zij? Welke betekenis geeft hij/zij aan de wereld en welke betekenissen dringen zich aan hem/haar op? Naast subjectiviteit betrekken we intersubjectiviteit, het geheel aan gemeenschappelijke betekenisverleningen, dat past binnen het expeditiemodel. Tijdens het werken in intervisiegroepen bevragen deelnemers elkaar over (persoonlijke) thema's die zich aandienen. Deze reflectielijn loopt parallel met de onderzoekslijn van de betrokkenen.

9

Doelstellingen van het masterjaar

1. het zelf kunnen uitvoeren van een praktijkonderzoek
2. het kunnen benutten van data die in en over de onderwijsorganisatie bekend zijn
3. het toegankelijk maken van elders verricht onderzoek voor de eigen begeleidingspraktijk
4. het verkrijgen van commitment van de leidinggevende bij het uit te voeren onderzoek
5. het selecteren van relevante vragen met betrekking tot de eigen begeleidingspraktijk. Hoe weten we dat we het goede doen in deze context? Zijn er andere mogelijkheden die beter passen bij deze context?
6. het kunnen onderhouden van een relevante dialoog met betrokkenen
7. het kunnen beschrijven en bespreken van (persoonlijke) thema's in (inter)subjectieve reflecties

Programma

Het masterjaar bestaat uit vijftien tweewekelijkse plenaire bijeenkomsten op woensdagen van 9.30 tot 16.30 uur. Er zijn twee tweedaagsen ingepland. Deze vinden plaats in een conferentievoord, steeds op dinsdag en woensdag.

	Data 2009/2010	Inhoud	Bijzonderheden
1	9 september	Kennismaking Contractering Oriëntatie op programma en concepten	Oriëntatie op onderzoek in begeleidingskunde Intercollegiale consultatie Werken met onderzoeksgroepen
2	23 september	Concepten en modellen Soorten onderzoek Soorten onderzoeksvragen	De onderzoekscyclus
3	7 oktober	Onderzoekbare vragen Formuleren van probleemstelling (doelstelling en vraagstelling) Literatuur zoeken	Met internet, zoeken op trefwoord etc. Huiswerk: 1 ^e aanzet probleemstelling, doelstelling en vraagstelling
4	1 ^e tweedaagse 3 en 4 november (5 dagdelen)	1. formeren en werken in onderzoeksgroepen 2. formuleren doelstelling en vraagstelling eigen onderzoek 3. reflectie op voorgaande	12 deelnemers: 3 onderzoeksgroepen Aan het eind van deze tweedaagse kan iedereen beginnen aan het onderzoeksplan
5	18 november	Het onderzoeksplan Presentaties, feedback Literatuurstudie, conceptueel model	1 dagdeel in onderzoeksgroep
6	9 december	Instrumentconstructie en dataverzameling	
7	13 januari 2010	1 ^e tussentijdse beoordeling + feedback in koppelgesprekken	Koppels lezen elkaars stukken en geven elkaar feedback
8	20 januari	Dataverzameling Werken in onderzoeksgroepen	
9	3 februari	Data-analyse voorbereiding Procesverslag	
10	3 maart	Werken in onderzoeksgroepen	
11	17 maart	Analyse plan	
12	31 maart	Onderzoeksresultaten beschrijven	
13	2 ^e tweedaagse 13 en 14 april (5 dagdelen)	Individueel en in groepjes werken aan onderzoeksverslag en samenvatting Reflectieverslag en leerverslag Competentieontwikkeling	
14	21 april	Opbrengst van leerprocessen Vrije ruimte voor thema's n.a.v. vorige bijeenkomsten	Beoordelingen
15	12 mei	Eindgesprekken	
16	26 mei	Presentaties onderzoeken	Met publiek
17	23 juni	Afstuderen	Feestelijke bijeenkomst met publiek

Studiebelasting masterjaar

Plenaire bijeenkomsten	160 uur
Onderzoek (van voorbereiding t/m presentatie)	500 uur
Intercollegiale consultatie	40 uur

Totaal studiebelasting **700 uur**

Internationalisering

De ontwikkeling van het onderwijs speelt zich af binnen een maatschappelijke context die uniek is voor Nederland, maar ook internationale kenmerken vertoont. Gedacht kan worden aan thema's op het vlak van radicalisering, transculturele communicatie, veiligheidsbeleid, diversiteitsbeleid, competentiegericht opleiden, etc. Deelnemers aan de masteropleiding worden aangemoedigd te leren van projecten in binnen- en buitenland. Zij zoeken via virtuele leeromgevingen contact met projectleiders in andere landen. CNA werkt samen met vijf universiteiten in Europa in het netwerk iNET Europe.

11

Literatuur

Naast literatuur uit eerdere twee studiejaar worden in het derde jaar enkele boeken geselecteerd gericht op het doen van onderzoek en wordt een syllabus uitgereikt met artikelen op het gebied van begeleidingskunde. Daarnaast zoeken deelnemers zelf relevante literatuur passend bij hun eigen onderzoeksvraag.

Afsluiting masterjaar

Het derde jaar wordt, na goedkeuring van het portfolio met het onderzoeksverslag en het procesverslag, afgesloten met een presentatie van het onderzoek. Wanneer ook dit succesvol verloopt, verkrijgt de deelnemer het getuigschrift van de opleiding en mag hij/zij de titel *Master Begeleidingskunde in het onderwijs* voeren. De officiële status van deze titel wordt gegarandeerd door de accreditatie die de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie aan de opleiding heeft verstrekt.

Deze masteropleiding is een zogenaamde 'professional master', die qua afstudeerniveau gelijkwaardig is aan een wetenschappelijke master, maar een andere oriëntatie heeft. Wie met goed gevolg een professional master heeft afgerond, wordt in staat geacht als adviserend beroepsbeoefenaar te functioneren in een complexe, multidisciplinaire werkomgeving.

Certificering en diplomering

Na het tweede jaar van de opleiding bent u volleerd en competent Supervisor of gespecialiseerd Begeleider in het onderwijs. Na succesvolle afronding van het masterjaar ontvangt u het getuigschrift van de opleiding en mag u de titel 'Master Begeleidingskunde in het onderwijs' voeren.

Praktische informatie

Toelatingsvoorwaarden

Het post-HBO diploma van de opleidingen Begeleider in het onderwijs of Supervisor in het onderwijs biedt vanaf september 2009 toegang tot het masterjaar Begeleidingskunde. Voor deelnemers met andere diploma's of met een post-HBO diploma Coach in het onderwijs wordt door middel van een toelatingsprocedure aan de hand van een ingediend portfolio onderzocht of de arbituriënt voldoet aan de instroomeisen.

De instroomeisen zijn:

1. Aantoonbare kritische distantie

- ervaring met literatuuronderzoek
- ervaring met beschrijvend onderzoek
- reflectie op persoonlijk/professioneel handelen
- reflectie op de eigen rol in de organisatie vanuit theoretisch perspectief

2. Conceptueel bewustzijn

- besef dat je vanuit meerdere perspectieven naar begrippen kunt kijken
- ervaring en oefening met een aantal begrippen: geëxperimenteerd hebben op dit niveau

3. Onzekerheidstolerantie

- openheid
- kunnen verduren van onzekerheid
- lerend

4. Begeleidingsmethodieken

- kennis en vaardigheden
- besef van groter geheel van het gebied begeleidingskunde en je eigen mogelijkheden en beperkingen hierin
- onderliggende concepten van basisopleiding. Wat betekent dit voor dit profiel?
- beelden van competenties einde tweede jaar
- kritische toets, doorontwikkelen van basisopleidingen

Aanmelding

Aanmelding voor het masterjaar geschiedt voor uiterlijk 1 juni 2009 via een digitaal aanmeldingsformulier op www.centrumvoornascholing.nl. Na aanmelding ontvangt u een bevestiging per e-mail waarin u wordt verzocht een portfolio aan te leveren. Op basis van dit portfolio beoordeelt de opleider of u wordt uitgenodigd voor een assessment.

In te leveren documenten bij het portfolio

Ter voorbereiding op het assessment dient u een week vóór dit gesprek de volgende documenten op te sturen:

- Een curriculum vitae waarin u uitgebreid aandacht besteedt aan uw scholing en ervaring;
- Een ingevuld begeleidingscontextmodel waarin u aangeeft hoe uw begeleidingsconcept en begeleidingsfunctie samenhangen met de context waarin u werkzaam bent;
- Uw functie- en taakomschrijving;
- Een beschrijving van uw motivatie voor deelname aan dit derde leerjaar;
- Een competentieprofiel dat gebaseerd is op het LVSB competentieprofiel voor een supervisor, of het competentieprofiel van een andere post-HBO opleiding waaraan u bent afgestudeerd;
- Literatuurlijst van in uw eerdere opleidingen gelezen literatuur.

Het assessment

Professionele begeleiders kunnen instromen in het eerste, het tweede of het derde leerjaar. In een uitgebreide assessmentprocedure wordt bepaald, tot welk jaar u toelaatbaar bent. Voorwaarden voor toelating tot het eerste leerjaar zijn:

- een basisscholing in begeleidingsvaardigheden en/of een voorsupervisietraject (zie afzonderlijke studiegidsen)
- minimaal afgeronde HBO-opleiding;
- aansluiting bij het opleidingsconcept.

Voor toelating tot het tweede of derde leerjaar (zij-instroom) moet u kunnen aantonen dat u de competenties op basisniveau of gevorderd niveau beheerst. In bijzondere gevallen is een tussentijds maatwerktraject mogelijk om een lacune te dichten.

Het assessment duurt 45 minuten. Daarbij spelen de volgende aspecten een rol:

1. aan u toegekende taken of opdrachten als begeleidingskundige;
2. uw competenties als begeleidingskundige;
3. de aansluiting tussen uw leerwensen, ambities en motivatie enerzijds en het opleidingsconcept anderzijds.

De toelatingscommissie beslist binnen 14 dagen na het assessment over uw toelaatbaarheid.

Doorstroming binnen de opleiding

Na het tweede jaar van de opleiding is de deelnemer een vollerde en competente professionele begeleider. Het recht van doorstroming van het eerste naar het tweede leerjaar is twee jaar geldig en van het tweede naar het derde leerjaar is vier jaar geldig. De opleiding kan dus onderbroken worden. Soms wordt dat geadviseerd in het studieadvies aan het einde van leerjaar 1 en 2. Hoewel ieder na succesvol afsluiten van het tweede jaar het recht heeft op doorstroming naar het derde jaar, wordt soms ook geadviseerd om dit (voorlopig) niet te doen. De meer wetenschappelijke oriëntatie van het onderzoek in het derde jaar sluit niet altijd aan bij de ambities en competenties van de afgestudeerden van het tweede jaar en niet iedere professionele begeleider heeft de ruimte voor nog een jaar intensieve professionalisering.

Kernopleiders

Drs. Truus Rozemond

Drs. Truus Rozemond is psycholoog en geregistreerd senior supervisor, leersupervisor en docent Supervisiekunde (LVSB reg. DI090H). Zij is in verschillende hoedanigheden betrokken geweest bij masteropleidingen op het gebied van begeleidingskunde en op het gebied van onderwijsmanagement. Daarnaast heeft ze diverse opleidingen op het gebied van de begeleidingskunde ontwikkeld en tot accreditatie gebracht. Over haar ervaringen met en visie op onderwijsadvisering en begeleiding publiceert zij regelmatig in boeken en tijdschriften.

Drs. Jessy la Faille

Drs. Jessy la Faille is historisch pedagoog en geregistreerd supervisor (LVSB S 11042). Zij heeft dertig jaar ervaring in zowel het montessori-basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en hoger onderwijs. De afgelopen vijftien jaar werkt zij als docent en supervisor bij de Hogeschool van Amsterdam Onderwijs en Opvoeding en is zij verbonden als trainer en adviseur bij het Centrum voor Nascholing Amsterdam. Als supervisor heeft zij ruime ervaring met het begeleiden van docenten en onderwijsmanagers. Ze heeft diverse opleidingen gevolgd op het gebied van professionele communicatie en is gespecialiseerd in transactionele analyse en systemisch werk.

14

Aantal deelnemers

De opleidingsgroep bestaat uit minimaal 10 en maximaal 12 deelnemers. Bij minder dan 10 deelnemers gaat de opleiding niet door.

Locaties

De drie leerjaren van de opleiding vinden plaats bij het Centrum voor Nascholing Amsterdam, Gebouw KroonState, H.J.E. Wenckebachweg 144-148, 1096 AR Amsterdam.

De eerste twee jaar in de variant 'Supervisor in het onderwijs' vinden, bij voldoende aanmeldingen, ook plaats in Den Bosch.

De tweedaagsen vinden plaats in een conferentieoord in het midden van het land.

Kosten

De kosten voor een assessment bedragen € 450,-.

De kosten voor inschrijving in het masterjaar bedragen € 8.500,-.

De kosten zijn inclusief alle verblijfs- en materiaalkosten, maar exclusief de aanschaf van boeken.

Kwaliteit van de opleiding

Kwaliteitszorg is uiteraard van groot belang. Op verschillende manieren wordt daaraan bij de masteropleiding vormgegeven:

- De eerste twee jaar van de masteropleiding bestaan uit door de Stichting post-HBO erkende registeropleidingen Supervisor in het onderwijs en Begeleider in het onderwijs.

- De opleiders, leersupervisors en supervisors van de masteropleiding zijn geregistreerd bij de LVSB en zijn gehouden aan de beroepscode van de LVSB. De opleiders komen regelmatig bijeen voor scholing en verdere ontwikkeling van de opleiding. Er worden hoge eisen gesteld aan de kwaliteit van de docenten. Allen hebben hun sporen verdiend in de praktijk van professionele begeleiding, onderzoek en de opleidingspraktijk.
- De kwaliteit van de opleiding wordt ook gegarandeerd door de Veldadviesgroep van de masteropleiding. Deze veldadviesgroep, waarvan de leden voortkomen uit opleidingsinstituten en onderwijsinstellingen adviseert de masteropleiding over vernieuwingen in het programma.
- Kwaliteitsborging vindt voorts plaats door een intensieve kwaliteitszorg binnen de opleiding. Belangrijk element hierin is de systematische aanpak van de evaluaties. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit van toetsing en beoordeling.
- De masteropleiding is aangemeld voor accreditatie door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO).
- Het Centrum voor Nascholing Amsterdam heeft een CEDEO-erkenning klanttevredenheid voor alle opleidingen in open inschrijving en maatwerk.

Examencommissie

15

Toetsing, beoordeling en certificering vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van de opleiding.

De examencommissie is als volgt samengesteld:

Drs. B. van der Hilst (voorzitter)

Drs. A.C.A.M. Vermeulen (secretaris)

Drs. J. la Faille (lid)

Drs. T. Rozemond (lid)

Bezwaar en beroep

Indien een cursist het niet eens is met inhoudelijke of procedurele aspecten van de beoordeling van zijn werk door een docent van de opleiding, kan hij schriftelijk bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie behandelt het bezwaar binnen 21 dagen. Indien de cursist van mening is dat het bezwaar door de examencommissie op onbevredigende wijze is afgehandeld, kan hij in beroep gaan bij het College van Beroep van de Hogeschool van Amsterdam. De daarmee samenhangende procedure staat beschreven op de website van de Hogeschool van Amsterdam: www.juridisch.hva.nl/studentenstatuut.htm.

Informatiebijeenkomsten

De informatiebijeenkomsten vinden plaats op woensdag 25 maart en 8 april 2009 van 15.00 – 17.00 uur bij het Centrum voor Nascholing Amsterdam. Gelieve u hiervoor aan te melden bij het secretariaat van de opleiding.

Meer informatie

Verdere informatie kunt u inwinnen bij de opleiders:

Jessy la Faille
E jlafaille@cna.uva.nl

Truus Rozemond
E trozemon@cna.uva.nl

Secretariaat:
Rochelle Kenswiel
T 020 525 1315
E rkenswiel@cna.uva.nl

Centrum voor Nascholing Amsterdam
Postbus 2009
1000 CA Amsterdam

Bezoekadres:
Gebouw KroonState
H.J.E. Wenckebachweg 144-148
1096 AR Amsterdam

www.centrumvoornascholing.nl

Overige programma's begeleidingskunde

Opleiding Coach in het onderwijs

Naast de in deze programmagids beschreven masteropleiding Begeleidingskunde in het onderwijs biedt het Centrum voor Nascholing Amsterdam ook de eenjarige post-HBO registeropleiding Coach in het Onderwijs. Deze opleiding kan desgewenst ook in company verzorgd worden.

Maatwerk

Daarnaast biedt het Centrum voor Nascholing Amsterdam ook tal van maatwerkprogramma's voor onderwijsinstellingen in de vorm van advies, ondersteuning en training, zowel voor teams als individueel. Specialisaties zijn:

Integrale personeelsontwikkeling

- supervisie, intervisie en coaching
- teamcoaching
- video interactie begeleiding
- TWAO talentenspel
- ontwikkelen van professionaliseringsbeleid, eventueel in relatie tot de (academische) opleidingsschool
- ondersteuning en verdere ontwikkeling van de gesprekkencyclus in het kader van integraal personeelsbeleid

Leerlingbegeleiding

- begeleidingsvaardigheden / mentorvaardigheden
- pedagogisch handelen voor onderwijsondersteunend personeel
- leerlingenzorg / ZAT
- studieloopbaanbegeleiding
- schoolcultuur en veiligheid

Meer informatie

Integrale personeelsontwikkeling:

Mieke de Leeuw

E mdeleeuw@cna.uva.nl

Leerlingbegeleiding:

Joop van der Sman

E jvandersman@cna.uva.nl

Secretariaat:

Rochelle Kenswiel

E rkenswiel@cna.uva.nl

T 020 525 1315

Algemene voorwaarden opleidingen en cursussen

Open inschrijving

1. Inschrijving

Inschrijving dient altijd schriftelijk te geschieden door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Plaatsing geschiedt op volgorde van binnenkomst. Pas na schriftelijke bevestiging van het secretariaat is uw inschrijving definitief.

2. Betaling

In principe ontvangt u vóór aanvang van de opleiding of cursus een nota. De kosten dienen te worden voldaan binnen de gestelde betalingstermijn van 30 dagen.

3. Annulering door het Centrum voor Nascholing Amsterdam

Bij onvoldoende inschrijvingen of overmacht behoudt het Centrum voor Nascholing Amsterdam zich het recht voor de opleiding of cursus te annuleren. De eventueel betaalde kosten worden volledig gerestitueerd.

4. Annulering door de deelnemer

Mocht u door omstandigheden verhinderd zijn deel te nemen aan de opleiding of cursus waarvoor u zich heeft ingeschreven, dan dient u dit *schriftelijk* kenbaar te maken.

- Bij annulering langer dan *twee maanden* voor aanvang van de opleiding of cursus wordt € 59,50 administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij annulering korter dan *twee maanden, maar langer dan één (1) maand* voor aanvang van de opleiding of cursus wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
- Bij annulering korter dan *één maand* voor aanvang van de opleiding of cursus worden de volledige kosten van de opleiding of cursus in rekening gebracht.

5. Gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging

Bij gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging door de deelnemer vindt geen restitutie van de cursus- of opleidingskosten plaats. Voortijdig stoppen met de opleiding of cursus dient schriftelijk te worden gemeld aan het secretariaat.

Maatwerk

Voorwaarden van toepassing op maatwerk zijn op aanvraag verkrijgbaar bij het secretariaat van CNA en worden standaard meegeleverd met de offerte.

