



VEELZIJDIG IN ONDERWIJSVERBETERING

Tweejarige post-HBO registeropleiding (LVSB erkend)

Supervisor in het onderwijs

Onderdeel van de masteropleiding Begeleidingskunde in het onderwijs

Talenten tot bloei laten komen in een veranderende context

Programmagids 2009/2010



Inhoud

Inleiding	3
Opbouw van de masteropleiding	3
De eerste twee leerjaren Supervisor in het onderwijs	3
Profiel van de supervisor	4
Ambivalenties, twijfels en onzekerheden hanteren als leermateriaal	4
Vertrouwensrelatie onderhouden	4
Verder kijken dan het hier en nu	4
Werkterreinen	5
Voor wie is de opleiding bestemd?	5
Visie en uitgangspunten	5
De opleiding tot supervisor	7
Modulaire opbouw	7
Supervisiekunde I	7
Supervisiekunde II	8
Werkstuk	8
Leersupervisie I en II	8
Werkwijze	9
Doelstellingen	10
Studiebelasting tot het post-HBO diploma	10
Cursusdata	12
Omvang cursusgroepen	12
Literatuur	12
Afsluiting en certificering	13
Beoordelingsprocedure	13
Beoordelingscriteria	14
Post-HBO registerdiploma	16
Algemene informatie	17
Toelatingsvoorwaarden	17
Voorsupervisie	17
Voorlichtingsbijeenkomsten	17
Toelatingsgesprekken	18
Aanmelding en toelatingsprocedure	18
Locatie	18
Kosten	18
Kwaliteitszorg	19
Veldadviesgroep	19
Examencommissie	19
Bezwaar en beroep	19
Registratie LVSB	20
Meer informatie	20
De opleiders	21
Algemene voorwaarden opleidingen en cursussen	23

Inleiding

Vanaf het studiejaar 2009/2010 maakt de post-HBO registeropleiding Supervisor in het onderwijspleiding deel uit van de driejarige masteropleiding Begeleidingskunde in het onderwijs. Het post-HBO registerdiploma van de supervisie-opleiding geeft toegang tot het masterjaar.

Opbouw van de masteropleiding

De masteropleiding bestaat uit drie leerjaren. U kunt in elk van de drie jaren instromen op basis van een uitgebreide intakeprocedure. Er zijn twee post-HBO opleidingen als instroomvariant:

- de tweejarige opleiding Begeleider in het onderwijs
- de tweejarige opleiding Supervisor in het onderwijs

In het derde jaar komen deze trajecten samen in het masterjaar. Afronding van de master geeft recht op de titel 'Master Begeleidingskunde'.

Leerjaar 1: Startbekwaam begeleider (15 ECT)

Het accent ligt op het zich verhouden tot de methodiek van begeleiden. De deelnemer ontwikkelt zich als begeleider binnen een bepaalde context.

Leerjaar 2: Vakbekwaam begeleider (20 ECT)

Het accent ligt op verdieping en specialisatie als begeleider. De deelnemer ontwikkelt zich als adviseur van het management op het vlak van begeleidingsbeleid en begeleidingsstructuur.

Leerjaar 3: Procesadviseur op het gebied van begeleidingsbeleid (25 ECT)

Het accent ligt op kwalitatief onderzoek naar begeleidingspraktijken en de toepassing van begeleidingsmethodieken binnen een context.

De eerste twee leerjaren Supervisor in het onderwijs

Deze studiegids bevat informatie over de eerste twee jaar van de masteropleiding waarin u wordt opgeleid tot gediplomeerd supervisor. De eerste twee leerjaren voor deze opleidingsvariant bestaan uit de modules Supervisiekunde I (15 ECT) en Supervisiekunde II (20 ECT).

Voor het derde jaar van de opleiding is er een aparte studiegids verkrijgbaar. Niet iedereen zal de ambitie hebben om zich ook voor dit derde jaar in te schrijven. Deelnemers die al gekwalificeerd zijn als sociale wetenschapper of die vooral uitvoerend bezig willen zijn, bekwamen zich wellicht liever tot LVSB geregistreerd supervisor en coach. Ook kan het zijn dat een student zich eerst verder wil bekwamen in de methodiek en pas in latere instantie zich verder wil ontwikkelen op beleidsniveau.

Het diploma van de eerste twee jaar blijft vier jaar geldig als toegangscertificaat voor het masterjaar.

Profiel van de supervisor

De supervisor beweegt zich op het snijvlak van scholing en begeleiding, omdat supervisie gericht is op integratie van kennis en kunde in het concrete, actuele handelen. Managers en docenten raken geïnspireerd door actuele ontwikkelingen. Ze willen vormgeven aan nieuw gedrag in hun eigen onderwijspraktijk. Ze hebben daar ook ideeën over, maar deze moeten in de praktijk ingevuld worden.

Ambivalenties, twijfels en onzekerheden hanteren als leermateriaal

De supervisor is er in getraind om samen met de supervisant diens ambivalenties, twijfels, onzekerheden en eventuele angsten te onderkennen, te benoemen en te onderzoeken. In die zin draagt de supervisor bij aan het zich verhouden tot de kwaliteit die de school vraagt. De supervisant komt op het spoor van patronen in zijn denken en handelen. Normen, waarden en ervaringen die een diepe indruk hebben achtergelaten bepalen het huidige handelen.

De supervisant kan er bijvoorbeeld achter komen dat hij als beginnende leerkracht steeds het gevoel had op elke vraag van de leerling een antwoord paraat te moeten hebben en dat hij zichzelf nooit de luxe heeft gepermitteerd om door te vragen, waardoor de leerling gedwongen wordt na te denken over zijn eigen vraag en deze meer te specificeren.

Een andere leerkracht kan er achter komen dat hij in het begin van zijn loopbaan veel verantwoordelijkheid gaf aan leerlingen en ernstig teleurgesteld is geraakt in de mate waarin leerlingen dat oppakten. Hij zou wel willen geloven in de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen, maar hij is er cynisch over geworden en realiseert zich dat hij elk incident gebruikt om zijn vroegere ervaring te onderstrepen.

Vertrouwensrelatie onderhouden

Het vraagt van supervisanten een grote bereidheid open kaart te spelen om eigen achterliggende motieven en patronen te ontdekken, uit te spreken en nader te onderzoeken. Van de supervisor wordt verwacht dat hij in staat is om een vertrouwensrelatie op te bouwen en te onderhouden, en de juiste vragen op het juiste moment te stellen. Een supervisor voor het onderwijs:

- kent de dilemma's die spelen in het onderwijs van binnenuit en in detail;
- kent de discussies die ten grondslag liggen aan die dilemma's en de nuances daarin;
- spreekt de taal van onderwijsgevendend;
- kent de beroepssocialisatie van leerkrachten in al zijn complexiteit;
- kent de organisatieculturen in het onderwijs en de ontwikkelingen daarin;
- is op de hoogte van ontwikkelingen in het denken over personeelsbeleid en kwaliteitszorg zoals onder andere verwoord in het landelijk IPB-beleid voor het onderwijsveld.

Verder kijken dan het hier en nu

Een goede supervisor kan de eigen school en de eigen schoolcultuur relativiseren. Hij kan verder kijken dan zijn neus lang is en kan de supervisiemethodiek plaatsen binnen een samenhangend begeleidingssysteem. Dit betekent dat alleen docenten die al wat langer werkzaam zijn in het onderwijs en bij voorkeur meer dan één school of onderwijssoort van binnenuit kennen, geschikt zijn voor deze functie. Idealiter heeft een supervisor ervaring met en zicht op onderwijsverande-

ringen en -vernieuwingen. Hij is zowel bereid om begeleiding te krijgen als te geven en hij beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden. Omdat hij eveneens beschikt over een arsenaal aan begeleidingsvaardigheden en –ervaringen, kan hij goed aangeven welke behoeften en mogelijkheden er op dat gebied liggen. Ook heeft hij doorleefde kennis van de voorwaarden waaraan een doeltreffend begeleidingssysteem moet voldoen. Hij kan zelf verschillende begeleidingsmethodieken hanteren.

Werkterreinen

Supervisie wordt toegepast op vele momenten in een loopbaan als leerkracht: bij de start, bij momenten van herbezinning op de eigen loopbaan, bij het aangaan van een nieuwe functie of nieuwe taken, bij algemene onvrede over het eigen functioneren, bij reïntegratie na ziekte en bij vrijwillige of gedwongen mobiliteit. Steeds staat het eigen functioneren in de schijnwerpers. Dit betekent dat een supervisant naar zichzelf moet durven en kunnen kijken vanuit professionele standaarden en de ontwikkelingen daarin. De methodiek is er op gericht om deze zelfreflectie maximaal te stimuleren.

Docenten die een lange staat van dienst hebben, maar onder invloed van nieuwe ontwikkelingen hun beroepsbeeld moeten herzien, kunnen door supervisie onderzoeken wat hun het meest parten speelt en hoe ze hun zelfrespect kunnen hervinden in een nieuwe beroepsidentiteit. Jonge docenten kunnen zich door supervisie gesteund voelen in het ontwikkelen van een eigen stijl van lesgeven die past bij hun persoonlijke mogelijkheden en opvattingen, en die tevens recht doet aan het schoolbeleid.

Onderwijsmanagers kunnen door supervisie hun leidinggevend vermogen versterken of opnieuw invulling geven. Sinds de dualisering van de lerarenopleidingen is op een aantal opleidingsinstellingen supervisie ingevoerd als verplicht of keuze programmaonderdeel voor leraren-in-opleiding.

5

Voor wie is de opleiding bestemd?

Uit het profiel van de supervisor blijkt dat kandidaten brede ervaring met onderwijs en begeleiding moeten hebben. Zij zijn communicatief en sociaal vaardig en kunnen reflecteren op hun eigen functioneren. Zij zijn bereid gebleken om zelf begeleiding te ontvangen en weten wat het is om in de rol van supervisant te verkeren. Zij zijn in staat een bijdrage te leveren aan het denken over personeelsbeleid in de eigen instelling en/of over de plaats van reflectie op het eigen beroepsmatig handelen in de lerarenopleidingen. Deze kwaliteiten kunnen zij vertalen naar andere beroepenvelden.

Potentiële deelnemers voeren een toelatingsgesprek over bovengenoemde criteria. Op basis van dit gesprek wordt beslist over plaatsing.

De opleiding richt zich vooral op docenten en staffunctionarissen in het beroepenveld onderwijs en educatie. Het betreft medewerkers met een didactische bevoegdheid voor het reguliere onderwijs of het beroepsonderwijs en volwasseneneducatie, en lerarenopleiders en nascholers die diensten aan het onderwijsveld verlenen.

Visie en uitgangspunten

De uitgangspunten voor de opleiding liggen in het verlengde van die van de masteropleiding als geheel. We gaan uit van de eigen methodische kracht van de deelnemers en moedigen ze aan hun eigen mogelijkheden verder te ontwikkelen en hun eigen inspiratie te onderzoeken en te verdiepen. Dit betekent dat we in onze methodische handreikingen eclecticisch zijn en er vanuit gaan dat er meerdere wegen zijn om het supervisorische

leren tot stand te brengen, in afstemming op de supervisor en vanuit de eigen mogelijkheden en context.

Als opleiders leven we het volgende voor:

- met verwondering in de ontmoeting zijn
- jezelf laten raken in het onderscheid met de ander
- rust beleven in de ervaring
- de ervaring verbeelden
- faciliteren van talent
- mensen een eigen vorm laten vinden
- waar je vertrouwen in hebt dat laat je

Supervisie is een vorm van *Slow Learning*. De methode is niet gericht op het creëren van snelle inzichten en dito gedragsverandering, maar op groeiend en soms pijnlijk inzicht in de eigen patronen van interactie en communicatie die ten grondslag liggen aan het praktisch handelen en de effectiviteit daarvan. Persoonlijk professioneel leren vraagt om het opbouwen en in stand houden van een vertrouwensrelatie met behoud en versterking van autonomie in verbondenheid.

De opleiding tot supervisor

Modulaire opbouw

De opleiding bestaat uit een aantal modules die op verschillende tijdstippen doorlopen kunnen worden. Deze modules zijn:

- Supervisiekunde I
- Supervisiekunde II
- Werkstuk ten behoeve van registratietraject LVSB
- Leersupervisie I
- Leersupervisie II

De start is altijd de module Supervisiekunde I. Meestal doen deelnemers Supervisiekunde II er direct achteraan. Dit hoeft echter niet. De meeste deelnemers doen na Supervisiekunde II of parallel daaraan een eerste leersupervisie. U kunt echter ook al direct bij de start van Supervisiekunde I de eerste leersupervisie doen. De tweede leersupervisie kan pas gedaan worden als de eerste is afgerond. Vaak doet men deze tweede leersupervisie na de cursussen Supervisiekunde I en II. Supervisiekunde I en II (inclusief werkstuk) leveren samen met de eerste leersupervisie het post-HBO registerdiploma op. Wanneer u ook uw tweede leersupervisie hebt afgerond, kunt u zich inschrijven in het register van de Landelijke Vereniging voor Supervisie en andere Begeleidingsvormen (LVSB). Over het totaal van de modules mag maximaal vier jaar worden gedaan.

Het post-HBO diploma 'Supervisor in het onderwijs' biedt toegang tot het masterjaar 'Begeleidingskunde in het onderwijs'. In het masterjaar ligt het accent op het ontwikkelen van onderzoekskwaliteit.

Supervisiekunde I

De plenaire bijeenkomsten voor het eerste cursusjaar zijn geprogrammeerd naar de verschillende fasen in het supervisieproces.

1. Inleiding in supervisie, een plaatsbepaling
2. Contact en contract
3. Leren aan ervaring
4. Taakgerichte interactie
5. Intervisie
6. Reflecteren en interveniëren
7. Begeleidingscontext: de school
8. Opleidingssupervisie: beroepsopgaven voor de leerkracht
9. Wetenschapstheoretische en filosofische overwegingen; supervisieconcepten
10. Evalueren, beoordelen en afronden
11. Bespreking van de werkstukken en afronding van het studiejaar

Supervisiekunde II

De plenaire bijeenkomsten voor het tweede cursusjaar zijn geprogrammeerd naar thema.

1. Competentiegericht opleiden
2. Het begeleidingscontextmodel
3. Integraal personeelsbeleid
4. Machtsbalans in supervisie
5. Gevoelens in supervisie
6. Beroepssocialisatie bij docenten; integratief, pro-actief, preventief en curatief beleid
7. Groepssupervisie en opleidingssupervisie
8. Presentie in supervisie
9. Diversiteit in supervisie
10. Ethiek, code en profiel
11. Bespreking eindwerkstukken en afronding opleidingsjaar

8

Werkstuk

In Supervisiekunde II is het maken van een werkstuk voor de LVSB-registratie inbegrepen. Voor kandidaten die geen cursus Supervisiekunde II bij ons volgen maar een werkstuk willen schrijven voor LVSB-registratie, is begeleiding mogelijk.

Leersupervisie I en II

Om een bij de LVSB geregistreerde supervisor te kunnen worden, dient men twee keer een leersupervisie over de eigen supervisiepraktijk te nemen. Een leersupervisie houdt in dat u supervisie ontvangt over de supervisies die u geeft. U kunt pas met een leersupervisie starten wanneer u zelf twee supervisietrajecten geeft. Per leersupervisie dienen twee supervisietrajecten van ten minste vijftien zittingen door de supervisor in opleiding (SIO) te worden ingebracht, van de start tot de afronding. Deze in totaal vier trajecten moeten ten minste één groepssupervisie c.q. één individuele supervisie betreffen. Een leersupervisie bestaat uit 15 zittingen.

Wij raden deelnemers aan om tegelijk met of aansluitend op de cursus Supervisiekunde II, een leersupervisie over de eigen supervisiepraktijk te nemen. Leersupervisie wordt veelal ervaren als een derde leerjaar waarin al datgene dat in de opleiding aangereikt is, geïntegreerd raakt in het eigen handelen. Het met goed gevolg hebben afgerond van een tweede leersupervisie is de toegang tot registratie bij de LVSB.

Het staat mensen natuurlijk vrij eerder leersupervisie te nemen wanneer zij daarvoor de ruimte voelen binnen hun takenpakket. Er zijn, bij voldoende belangstelling, mogelijkheden voor leersupervisie individueel, in een drietal of in een tweetal. De Katholieke Pabo Zwolle en de Universitaire Lerarenopleiding te Amsterdam bieden stageplaatsen aan in ruil voor leersupervisie in een drietal. Ook de Haagse Hogeschool doet dit.

Leersupervisie is pas mogelijk wanneer de voorsupervisie is afgerond.

Werkwijze

Wat wordt geleerd?

In het eerste jaar maken cursisten zich de grondbeginselen van de methodiek supervisie eigen. In het tweede jaar ontwikkelen zij hun methodisch handelen verder en wordt tijd besteed aan de context waarin supervisie wordt aangewend.

Cursisten leren verschillende begeleidingsmethodieken onderscheiden en deze te plaatsen binnen de beroepsopleidingen en het personeelsbeleid van diverse (school)organisaties. Zij worden getraind in het voeren van begeleidingsgesprekken waarbij de gesprekspartner maximaal gestimuleerd wordt het eigen handelen te onderzoeken in relatie tot de eisen die het beroep stelt. Zij leren gesprekken systematisch op te bouwen en een breed scala van interventies in te zetten. Ze oefenen in het creëren van een sfeer waarin relevante informatie over gevoelige en moeilijke zaken kan worden besproken in relatie tot de eigen positie, opvattingen en normen en waarden.

Hoe wordt geleerd?

Tijdens de cursussen wordt steeds verband gelegd tussen theorie en praktijk. De deelnemers brengen eigen ervaringen met supervisanten in. Ook dragen de opleiders oefeningen en casuïstiek aan die illustratief zijn voor verschillende fasen in het supervisieproces en de bijbehorende valkuilen en vaardigheden.

Er wordt geoefend in rollenspelen die ontleend zijn aan de praktijk van de deelnemers en opleiders. De ervaringen die zo worden opgedaan, worden besproken met behulp van theoretische modellen en kaders, zodat de deelnemers zich bewust worden van de methodische aspecten van hun handelen en van de context waarin dit handelen plaatsvindt.

Naast de bijeenkomsten onder leiding van een vaste docent zijn er regelmatig intervisiebijeenkomsten waarin de deelnemers onderling reflecteren op hun ervaringen.

De deelnemers worden steeds in situaties geplaatst waarin anderen over hun schouders meekijken en feedback geven bij hun professionele handelen. Ook geven de deelnemers zelf feedback aan anderen. Zo wordt in de cursussen gepraktiseerd wat in opleidingen en in de begeleiding in organisaties ook gevraagd wordt.

Persoonlijk Ontwikkelingsplan

In de opleiding worden deelnemers gestimuleerd een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) op te stellen en met regelmaat te evalueren. Daarin reflecteren zij op het profiel van de supervisor zoals dat door de LVSB is opgesteld en op hun verdere ontwikkeling, bijvoorbeeld als master begeleidingskunde. Zij stellen hun persoonlijke leerdoelen per periode, in relatie tot het LVSB profiel en tot de eindtermen van de opleiding. Met behulp van vragenlijsten bepalen zij hun plek in de groep en hun manier om zich in een groep te begeven, daar deel van uit te maken en daarvan te leren. Halfjaarlijks bespreken zij een samenvatting van hun POP met medecursisten. Ook doen zij verslag van hun vorderingen aan de opleider. Richtlijnen voor het schrijven van een POP worden aan het begin van de opleiding uitgereikt.

Blackboard als leeromgeving

Studenten van de opleiding hebben toegang tot Blackboard van de Universiteit van Amsterdam. Op Blackboard staat niet alleen cursusinformatie, maar is er ook de mogelijkheid informatie uit te wisselen en te discussiëren met deelnemers binnen een cursusgroep.

Doelstellingen

De doelstellingen van de opleiding tot supervisor kunnen vertaald worden in competenties zoals deze zijn ontwikkeld in opdracht van de LVSB. Deze competenties zijn voor de deelnemers beschikbaar op Blackboard en uiteraard op www.lvsb.nl.

Het beroep van onderwijsgevende wordt exemplarisch behandeld en gegeneraliseerd naar andere beroepsgroepen.

Deskundigheid op het gebied van de professionalisering van beroepen waarbij persoonlijke interactie een kerngegeven is:

- gereflecteerde kennis van de beroepsopgaven;
- inzicht in de veranderende beroepsidentiteit;
- inzicht in de veranderende werksituatie;
- kennis van de veranderingen in opleidingen;
- kennis van de ontwikkelingsfasen in de beroepsidentiteit.

Deskundigheid op het gebied van de methodiek van supervisie geven:

- inzicht in de kenmerken, het doel en de basiscondities van supervisie en zichzelf hierin kunnen plaatsen;
- inzicht in de onderscheiden aspecten van opleidings-, instellings- en particuliere supervisie;
- inzicht in de fasen in een supervisieproces en in de eigen opgaven voor de supervisor in elk van de fasen;
- inzicht in de specifieke kenmerken van leren van ervaring;
- kennis van de verschillende vormen van supervisie: individueel, triade en groep;
- kennis van de mogelijke invloed van culturele en subculturele elementen in de interactie en de communicatie bij de beroepsuitoefening en in de supervisie.

Methodische bekwaamheid:

- het leerproces gericht houden op het doel van supervisie;
- bevorderen dat de supervisant eigen ervaringen bewerkt in de richting van relevante leerthema's in zijn beroepsontwikkeling;
- omgaan met verschillende vormen van leergedrag van een supervisant;
- kennen van ethische uitgangspunten c.q. de beroepsethiek als supervisor;
- aanbieden van condities die de supervisant helpen te komen tot supervisorisch leren.

Inzicht in en het vermogen tot het organiseren van supervisie en inzicht in het functioneren als supervisor in een organisatie:

- ontwikkelen van beleid voor supervisie en het verantwoorden daarvan;
- reflecteren over zichzelf als supervisor en werker in beroepenvelden.

Studiebelasting tot het post-HBO diploma

De bijeenkomsten Supervisiekunde duren zes en een half uur. Hiervan is een half uur pauze. Er wordt uitgegaan van honderd procent aanwezigheid. Er kunnen, vanwege het practicumkarakter van de opleiding, maximaal twee plenaire bijeenkomsten gemist worden. Intervisiebijeenkomsten dienen zoveel mogelijk met de eigen intervisiegroep ingehaald of anders gepland te worden.

Er zijn elf begeleide bijeenkomsten en zes onbegeleide intervisiebijeenkomsten per jaar.

Per begeleide bijeenkomst geldt gemiddeld zes uur voorbereidingstijd. Daarnaast wordt de deelnemer geacht ten minste één, bij voorkeur twee supervisanten te hebben tijdens elke opleidingsperiode.

Studiejaar I

Plenaire bijeenkomsten	11 x 6,5 uur	71 uur
Intervisiebijeenkomsten	6 x 6 uur	36 uur
Bestuderen literatuur	10 x 6 uur	60 uur
Vorbereiden casusinbreng		10 uur
Persoonlijk ontwikkelingsplan bijhouden en evalueren		60 uur
Schrijven persoonlijk leerverslag		40 uur
Vorbereiding bespreking eindwerkstukken		20 uur

Totaal Supervisiekunde I **297 uur**

Studiejaar II

Plenaire bijeenkomsten	11 x 6,5 uur	71 uur
Intervisiebijeenkomsten	6 x 6 uur	36 uur
Bestuderen literatuur	10 x 6 uur	60 uur
Vorbereiden casusinbreng		10 uur
Persoonlijk ontwikkelingsplan bijhouden en evalueren		60 uur
Verslag begeleidingscontextmodel		60 uur
Schrijven eindwerkstuk		60 uur
Vorbereiding bespreking eindwerkstukken		32 uur

Totaal Supervisiekunde II **389 uur**

Leersupervisie

1 groepsleersupervisie	15 x 2 uur	30 uur
2 groepssupervisietrajecten	15 x 2 x 2 uur	60 uur
Vorbereiding leersupervisie	15 x 4 uur	60 uur
Vorbereiden supervisietrajecten	15 x 2 x 4 uur	120 uur
Schrijven evaluatieverslagen (klik-evaluatie, tussentijdse evaluatie, eindevaluatie)	3 x 8 uur	24 uur

Totaal leersupervisie **294 uur**

Totale studiebelasting: 35 ECT **980 uur**

De leersupervisie start veelal in de tweede helft van het eerste cursusjaar en loopt door in de eerste helft van het tweede cursusjaar. Op deze wijze kan worden uitgegaan van een verdeling van 15 ECT in studiejaar I en van 20 ECT in studiejaar 2. Vanwege de modulaire opbouw van de opleiding zijn andere verdelingen van de studielast denkbaar.

Cursusdata

De opleiding vindt plaats op woensdagen, zowel in Amsterdam als in Den Bosch (vooralsnog alleen Supervisiekunde I).

	Supervisiekunde I Amsterdam wo. 14.00 - 20.30 uur	Supervisiekunde I Den Bosch wo. 14.00 - 20.30 uur	Supervisiekunde II Amsterdam wo. 14.00 - 20.30 uur
1. plenair	30 september 2009	30 september 2009	7 oktober 2009
2. plenair	28 oktober 2009	21 oktober 2009	4 november 2009
3. plenair	11 november 2009	11 november 2009	18 november 2009
4. plenair	25 november 2009	25 november 2009	2 december 2009
5. plenair	9 december 2009	9 december 2009	16 december 2009
6. intervisie	6 januari 2010	6 januari 2010	13 januari 2010
7. plenair	20 januari 2010	20 januari 2010	27 januari 2010
8. intervisie	3 februari 2010	3 februari 2010	10 februari 2010
9. plenair	17 februari 2010	17 februari 2010	3 maart 2010
10. intervisie	3 maart 2010	10 maart 2010	17 maart 2010
11. plenair	17 maart 2010	24 maart 2010	31 maart 2010
12. intervisie	31 maart 2010	7 april 2010	21 april 2010
13. plenair	14 april 2010	21 april 2010	12 mei 2010
14. plenair	28 april 2010	12 mei 2010	26 mei 2010
15. intervisie	19 mei 2010	26 mei 2010	9 juni 2010
16. intervisie	2 juni 2010	9 juni 2010	16 juni 2010
17. plenair	16 juni 2010	23 juni 2010	30 juni 2010

12

De laatste zitting van het eerste jaar start 1,5 uur eerder.

De laatste zitting van het tweede jaar start 1 uur eerder.

Omvang cursusgroepen

Een groep bestaat uit maximaal 15 deelnemers. Bij minder dan 11 deelnemers gaat een cursus niet door.

Literatuur

De cursisten dienen te beschikken over de volgende boeken:

Banning H. en M. Banning-Mul, Narratieve Begeleidingskunde (2005). Nelissen, Soest. ISBN 90244 17112

Coenen B. en S. Meijers, Begeleidingskunde (2003). Nelissen, Soest. ISBN 90 244 0965 9

Jagt, N. e.a., Supervisie praktisch gezien, kritisch bekeken (2006) 4e druk. Bohn, Stafleu, Van Loghum, Houten. ISBN 903 13 19 236

Praag, Ph. P. van, en H. van Praag-van Asperen, Handboek Supervisie en Intervisie (2003). Uitgeverij De Tijdstroom, 3e druk. ISBN 905 89 80 022

Ruijters M., Liefde voor leren (2006). Kluwer. ISBN 90 13040683

Schein E.H., Procesadvisering (2000). Uitgeverij Nieuwezijds. ISBN 90 5712 071 2

Siegers, F., Handboek Supervisiekunde (2002). Bohn, Stafleu, Van Loghum, Houten. ISBN 903 13 19 627

Wierdsma A.F.M. en J. Swieringa, Lerend Organiseren (2002). Wolters-Noordhoff, Groningen/Houten. ISBN 978-90-207-3099-9

Daarnaast wordt per jaar een syllabus uitgereikt die bij de prijs is inbegrepen, evenals een collectief abonnement op het *Tijdschrift voor Supervisie en Coaching*.

Afsluiting en certificering

Supervisiekunde I

Het eerste jaar wordt afgesloten met een leerverslag. Iedere cursist schrijft een reflectieverslag over een supervisie die zij/hij heeft gedaan in de rol van supervisor. Hierbij betreft zij/hij ten minste drie artikelen of hoofdstukken uit de literatuur die van toepassing zijn op de betreffende supervisie en het specifieke verloop daarvan.

Supervisiekunde II

In jaar twee worden twee werkstukken geproduceerd:

1. Werkstuk 'Begeleiding vanuit het begeleidingscontextmodel'

Het werkstuk heeft de vorm van een rapportage van de begeleidingspraktijk van een collega supervisor aan de hand van het begeleidingscontextmodel. In de uit te reiken instructie staan de criteria voor voldoende beoordeling vermeld.

2. Eindwerkstuk

Iedere cursist schrijft een werkstuk of artikel (te publiceren of gepubliceerd) over een thema uit de supervisiekunde, waarin de te registreren supervisor er blijk van geeft de eigen praktijk en de theorie met elkaar te kunnen verbinden.

Bij aanwezigheid van tenminste 80% op de plenaire en intervisiebijeenkomsten en na goedkeuring van het leerverslag, respectievelijk eindwerkstuk door de opleider, ontvangt de deelnemer per opleidingsjaar een nascholingscertificaat.

Beoordelingsprocedure

Supervisiekunde I

Het totale werkstuk beslaat ongeveer 5000 woorden. Het werkstuk wordt uiterlijk drie weken voor de slotbijeenkomst ingeleverd bij de opleider en één of twee, van tevoren gekozen, medestudenten. Met deze studenten wordt het werkstuk besproken. De bespreking maakt deel uit van de beoordeling en duurt twintig minuten per persoon. De opleider is eindbeoordelaar.

Supervisiekunde II

Het eerste werkstuk dient ingeleverd te worden tijdens bijeenkomst 8 en wordt besproken in bijeenkomst 9. Het eindwerkstuk beslaat minimaal 6000 en maximaal 8000 woorden, exclusief toelichtingen en bijlagen. Het wordt besproken in een groepje bestaande uit de student en een of twee van tevoren gekozen medestudenten en de opleider. De bespreking maakt deel uit van de beoordeling en duurt een half uur per persoon. De opleider is eindbeoordelaar.

De opzet van het eindwerkstuk wordt twee maanden voor de slotbijeenkomst bij de opleider ingeleverd ter beoordeling. De opleider geeft hierop uiterlijk twee weken later commentaar. Drie weken voor de slotbijeenkomst wordt het definitieve eindwerkstuk ingeleverd bij alle betrok-

kenen. Bij een onvoldoende beoordeeld eindwerkstuk wordt afhankelijk van de mate waarin het niet voldoet de mogelijkheid geboden tot:

- het schrijven van een aanvulling;
- het schrijven van een nieuw eindwerkstuk, voorafgegaan door het volgen van een leersupervisie volgens LVSB normen.

Uitstel van het schrijven van het leerverslag of eindwerkstuk

Beoordeling voor beide jaren kan alleen geschieden als gereflecteerd kan worden op een supervisie die gestart is vóór de zesde plenaire bijeenkomst en vanaf dat moment zonder haperen verloopt. Wanneer de te geven supervisie later start, dan wordt het betreffende leerverslag of eindwerkstuk later ingeleverd en besproken. Ook de certificering vindt dan later plaats.

Voor het eerste jaar geldt: inleveren van het leerverslag uiterlijk één maand voor de start van Supervisiekunde II, bespreking uiterlijk twee weken voor de start van het tweede jaar.

Voor het tweede jaar geldt: inleveren van het eindwerkstuk uiterlijk drie maanden na het afronden van Supervisiekunde II, bespreking uiterlijk twee weken later. De gegeven supervisie moet dan uiterlijk na de zevende bijeenkomst zijn gestart en verder zonder haperen zijn verlopen.

Bij cursussen op maat kunnen andere regels voor uitstel gelden, afhankelijk van de planning van volgende stappen in de opleiding.

14

Beoordelingscriteria

De criteria voor de beoordeling van de werkstukken staan beschreven in een handleiding voor het schrijven ervan.

Beoordeling van de deelnemers aan elk van beide jaren gebeurt verder op de volgende onderdelen:

1. Aanwezigheid in de bijeenkomsten

Bij minder dan 80% aanwezigheid is certificering alleen mogelijk bij voldoende beoordeling op alle overige punten.

2. Casusinbreng in de opleidingsgroep

Iedere student heeft in de loop van het jaar ten minste 1 keer een casus ingebracht.

De opleiding hanteert de volgende beoordelingscriteria daarbij:

- Geeft de student inzage in het eigen handelen als supervisor, zonder daarbij de ogen te sluiten voor inconsistenties, onzekerheden en ambivalenties?
- Geeft de student er blijk van constructief om te kunnen gaan met feedback die op het eigen handelen is gegeven?
- Toont de student zelfsturend vermogen met betrekking tot het eigen leerproces?

3. Het leren in de groep

Neemt de student verantwoordelijkheid voor het eigen leren en faciliteert hij/zij het leren van de ander?

4. Persoonlijk Ontwikkelingsplan

Blijkt uit de halfjaarlijkse samenvattingen van het POP dat de student reflecteert op zijn wordingsproces als supervisor en daarbij gebruik maakt van voortschrijdend inzicht op basis van literatuur, ervaringen en feedback van anderen?

5. Werkstukbespreking

Is de student in staat op zodanige wijze deel te nemen aan de bespreking van de werkstukken van medestudenten dat deze gestimuleerd worden verdere stappen te zetten in het eigen leerproces?

Dit houdt in:

- a. zodanig interacteren dat er een ontspannen leerklimaat kan ontstaan;
- b. zich tijdens de bespreking niet verliezen in details;
- c. er blijk van geven de theorie waarnaar verwezen wordt tot de eigen beschikking te hebben;
- d. zodanig communiceren dat de werkstukinbrenger wordt aangezet tot denken over het eigen betoog.

De beoordelingscriteria voor leersupervisie

Voor de eerste leersupervisie gelden andere criteria dan voor de tweede. Bij de tweede leersupervisie dient nog steeds voldaan te worden aan de criteria voor de eerste leersupervisie. Voor beide leersupervisies dient voldaan te worden aan formele criteria die ook aan een gewone supervisie gesteld mogen worden.

Criteria voor de eerste leersupervisie

De supervisor in opleiding:

- geeft inzage in de eigen superviseerpraktijk, onder andere aan de hand van concreet materiaal: verbatims, gespreksfragmenten op band, reflectieverslagen van supervisanten;
- kan het eigen handelen als supervisor problematiseren met gebruikmaking van in de opleiding aangereikte begrippen;
- kan als supervisor de manier van werken met de leeropgaven van de supervisanten verduidelijken;
- kan in verband met hetgeen onder 3. vermeld staat, in toenemende mate bij supervisanten een leerproces in gang zetten;
- kan als supervisor het relationele aspect van supervisie onderkennen en in toenemende mate hanteren;
- kan helderheid verschaffen over de context waarin de supervisies plaatsvinden;
- onderzoekt hoe de context doorwerkt in de te geven supervisies;
- kan evalueren en beoordelen samen met de supervisor en kan zich hierover verantwoorden.

Extra criteria voor de tweede leersupervisie

De supervisor in opleiding:

- kan eigen opvattingen van waaruit de supervisie gegeven wordt verduidelijken;
- kan de consequenties van eigen opvattingen voor de eigen superviseerpraktijk aangeven;
- geeft blijk van inzicht in de eigen, zich ontwikkelende superviseerstijl.

Post-HBO registerdiploma

Diplomering voor het post-HBO register gebeurt eenmaal per jaar, in januari.

Voorwaarden

Ter verkrijging van het post-HBO diploma dienen de volgende verklaringen te worden ingeleverd:

- certificaat van Supervisiekunde I;
- certificaat van Supervisiekunde II, inclusief positieve beoordeling werkstuk zoals bedoeld in de registratieregeling van de LVSB;
- verklaring van met goed gevolg afgesloten eerste leersupervisie.

Procedure

Genoemde verklaringen dienen in het studiejaar 2009/2010 uiterlijk 1 december 2009 te worden ingeleverd bij Rochelle Kenswiel (zie bij algemene informatie) voor de diplomering op woensdag 13 januari 2010.

16

Het post-HBO diploma kan toegang bieden tot het derde jaar van de opleiding en daarmee tot een masterkwalificatie.

Algemene informatie

Toelatingsvoorwaarden

Algemene voorwaarden

- a. Tenminste vijf jaar werkzaam zijn in het onderwijsveld.
- b. Arbeidsrechtelijk verbonden zijn aan een onderwijsinstelling.
- c. Het tijdens de initiële opleiding of daarna hebben ontvangen van supervisie van vijftien zittingen over een periode van 50 weken. Deze supervisie mag niet langer dan zes jaar voor het toelatingsgesprek hebben plaats gevonden. Deze supervisie wordt voorsupervisie genoemd. Indien aan de eis van voorsupervisie niet is voldaan, dient men voorsupervisie te hebben gehad over het eigen beroep volgens de omschrijving van de Landelijke Vereniging voor Supervisie en andere Begeleidingsvormen (LVSB). Van de vijftien bijeenkomsten voorsupervisie dienen er bij aanvang van de leergang tien te hebben plaats gevonden; de voorsupervisie dient te zijn afgerond voor de start van de leersupervisie.
- d. Een positief oordeel over toelating na een toelatingsgesprek met twee aan de opleiding verbonden medewerkers.

17

Voorwaarden voor toelating tot het tweede cursusjaar

Naast de algemene voorwaarden:

- a. Voldaan hebben aan de aanwezigheidsplicht in het eerste cursusjaar.
- b. Een voldoende beoordeling van het leerverslag in het eerste jaar hebben gekregen.
- c. De voorsupervisie moet zijn afgerond.

In plaats van de voorwaarden a, b en c kan een vergelijkbaar traject zijn gevolgd in een andere opleiding. Dit traject dient met bewijsstukken te worden aangetoond en is ter beoordeling aan de opleiders.

Voorsupervisie

Om tot de opleiding te kunnen worden toegelaten, dienen deelnemers een supervisie over het eigen beroep te hebben genoten. Deze supervisie voldoet aan de eisen van de LVSB wanneer zij ten minste tien zittingen beslaat en gegeven wordt door een bij de LVSB geregistreeerde supervisor of aspirant-supervisor onder tweede leersupervisie van een bij de LVSB geregistreeerde leersupervisor. Naar aanleiding van het intakegesprek besluiten de opleiders of een voortraject van 10 dan wel 15 zittingen vereist is.

Voorlichtingsbijeenkomsten

In Amsterdam vinden de voorlichtingsbijeenkomsten plaats op woensdag 11 maart 2009 en donderdag 2 april 2009 van 19.00 – 20.30 uur.

In Den Bosch vinden twee voorlichtingsdagen plaats op woensdag 18 maart en donderdag 16 april van 19.00 - 21.00 uur.

Aanmelding hiervoor wordt op prijs gesteld. U kunt daarvoor terecht bij het secretariaat:

Rochelle Kenswiel

T 020 525 1315

E rkenswiel@cna.uva.nl

Toelatingsgesprekken

De toelatingsgesprekken in Amsterdam zijn gepland op donderdag 14 mei 2009 van 13.00 – 20.00 uur.

De toelatingsgesprekken in Den Bosch zijn gepland op dinsdag 12 mei van 19.00 – 21.30 uur en op woensdag 20 mei van 13.00 – 17.30 uur.

Wanneer nog voorsupervisie gedaan moet worden, kan eerder een toelatingsgesprek gepland worden op woensdag of donderdag.

Start tijdig met voorsupervisie in verband met toelating tot de opleiding.

Aanmelding en toelatingsprocedure

U dient zich aan te melden vóór 11 mei 2009 via een aanmeldingsformulier op de website van het Centrum voor Nascholing Amsterdam: www.centrumvoornascholing.nl.

Uw plaatsing is definitief zodra u een plaatsingsbrief heeft ontvangen. Indien er na 11 mei 2009 nog plaatsen open zijn, kunt u zich daarvoor nog inschrijven. Zie ook de algemene cursusvoorwaarden achter in deze brochure met betrekking tot inschrijving, betaling en annulering.

Het tweede jaar biedt de mogelijkheid van zij-instroom voor mensen die aantoonbare training en ervaring hebben opgedaan in de rol van supervisor, maar zich verder willen bekwamen in supervisie aan medewerkers in het onderwijsveld.

Locatie

Amsterdam

Centrum voor Nascholing Amsterdam

H.J.E. Wenckebachweg 144-148

1096 AR Amsterdam (op loopafstand van metrostation Spaklerweg)

Den Bosch

Zalencentrum 'La Gare'

Centraal Station 's-Hertogenbosch

Kosten

Het cursusgeld wordt jaarlijks vastgesteld en bedraagt € 2.943,- voor het cursusjaar 2009/2010 voor elk van beide leerjaren. Er moet rekening gehouden worden met een jaarlijkse prijsverhoging. De prijs is inclusief syllabus. Daarnaast moet gerekend worden op een bedrag van ongeveer € 250,- voor boeken.

De prijs voor leersupervisie is voor een reeks van vijftien zittingen in een drietal of tweetal € 2.250,- per persoon, en individueel € 2.850,-.

Het verdient aanbeveling bij het schoolbestuur naar tegemoetkoming in de studiekosten te informeren.

De opleiding komt in aanmerking voor de *Lerarenbeurs voor scholing* van het ministerie van OCW. De opleiding staat als 'korte opleiding' vermeld op de indicatieve lijst van de IB-groep met de opleidingscode 90059. Zie voor meer informatie over de lerarenbeurs www.ib-groep.nl.

Kwaliteitszorg

- Jaarlijks worden de cursussen aan het eind geëvalueerd door een onafhankelijke evaluatie.
- In bijeenkomst 6 vindt een mondelinge evaluatie in de cursusgroepen plaats.
- Tweejaarlijks beoordeelt de LVSB of de cursussen nog voldoen aan de registratie-eisen.
- De veldadviesgroep bewaakt de aansluiting van de opleiding aan het onderwijsveld.
- De opleiding is een door de Stichting post-HBO erkende registeropleiding.
- De opleiders, leersupervisors en supervisors zijn geregistreerd bij de LVSB en zijn gehouden aan de beroepscode van de LVSB.
- Het Centrum voor Nascholing Amsterdam heeft een CEDEO-erkenning klanttevredenheid voor opleidingen in open inschrijving en maatwerk.

Veldadviesgroep

De opleiding laat zich adviseren door een groep functionarissen uit het onderwijsveld. Deze mensen vertegenwoordigen diverse organisaties en invalshoeken waarmee naar integraal personeelsbeleid gekeken kan worden.

Mw. C.J.M. Daansen	directeur Nova Academie, Haarlem
Mw. E. Duijcker	directeur Montessori basisschool Zeeburg, Amsterdam
Dhr. R. Groenteman	onderwijsconsulent voor het primair onderwijs, Amsterdam
Dhr. F. Huijboom	oud rector en beleidsadviseur D' Oultremontcollege, Drunen
Mw. F. Rodrigues	conector van scholengemeenschap De Meergronden, Almere
Dhr. C.H. Streng	Rector Scholengemeenschap 'Were Di', Valkenswaard

Examencommissie

Toetsing, beoordeling en certificering/diplomering vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van de opleiding. De examencommissie is als volgt samengesteld:

Drs. B. van der Hilst (voorzitter)
Drs. A.C.A.M. Vermeulen (secretaris)
A. Beljaars (lid)
Drs. T.M. Rozemond (lid)

Bezwaar en beroep

Indien een cursist het niet eens is met inhoudelijke of procedurele aspecten van de beoordeling van zijn werk door een docent van de opleiding kan hij schriftelijk bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie behandelt het bezwaar binnen 21 dagen. Indien de cursist van mening is dat het bezwaar door de examencommissie op onbevredigende wijze is afgehandeld kan hij in beroep gaan bij het College van Beroep van de Hogeschool van Amsterdam. De daarmee samenhangende procedure staat beschreven in het Studentenstatuut van de Hogeschool van Amsterdam, te downloaden van de website www.juridisch.hva.nl/studentenstatuut.htm.

Cursisten kunnen bij het College van Beroep niet in beroep gaan tegen (negatieve) besluiten omtrent toelating tot de opleiding. Op het moment van de intakeprocedure heeft CNA namelijk nog geen contractrelatie met de cursist.

Registratie LVSB

Door de LVSB is een register ingesteld waarin supervisors kunnen worden opgenomen als zij voldoen aan de voor deze registratieregeling geldende criteria. De criteria zijn als volgt samen te vatten:

- Voltooide initiële beroepsopleiding op HBO-, universitair of tweede faseniveau.
- Tenminste vier jaar ervaring in het uitoefenen van het betreffende beroep voor gemiddeld twee dagen per week, aangetoond op basis van arbeidscontracten.
- Tenminste tien bijeenkomsten supervisie over beroepsuitoefening, gegeven door een geregistreerd supervisor.
- 130 uur methodisch-didactische scholing in het kader van opleidingsonderdelen die door de registratiecommissie van de LVSB zijn erkend.
- Een werkstuk of artikel, goedgekeurd door een opleider die is geregistreerd bij de LVSB.
- Twee reeksen van vijftien zittingen leersupervisie, over twee jaar verspreid, gegeven door twee verschillende geregistreerde leersupervisoren. De leerpraktijk van het geven van supervisie waarover weer leersupervisie ontvangen wordt, omvat minimaal twee supervisies per jaar van elk minimaal tien bijeenkomsten. Over twee jaar gerekend moeten tenminste twee verschillende vormen van supervisie (individueel, triade of groep) gepraktiseerd zijn.
- Het totale opleidingstraject mag niet meer dan vier jaar beslaan.

20

Deze criteria zijn uitgebreid beschreven op de website van de LVSB: www.lvsb.nl

T 024 366 2080 F 024 366 2749 E info@lvsb.nl.

Meer informatie

Voor meer informatie over opleidingsonderdelen kunt u contact opnemen met elk van de docenten genoemd in deze brochure via:

Centrum voor Nascholing Amsterdam

Secretariaat: Rochelle Kenswiel

H.J.E. Wenckebachweg 144-148

Postbus 2009

1000 CA Amsterdam

T 020 525 1315

F 020 525 1236

E rkenswiel@cna.uva.nl

www.centrumvoornascholing.nl

De coördinator van de eerste twee leerjaren van deze variant, mw. Adrie Beljaars, is bereikbaar per e-mail: abeljaars@cna.uva.nl.

De opleiders

De opleiders bestaan uit LVSB geregistreeerde docenten Supervisiekunde, LVSB geregistreeerde leersupervisors en LVSB geregistreeerde supervisors.

Docenten Supervisiekunde

De docenten van de cursussen Supervisiemethodiek I en II zijn:

Mw. A. Beljaars – Smaal

Adrie Beljaars-Smaal is coördinator van de eerste twee jaar van de masteropleiding Begeleidingskunde in het onderwijs, variant 'Supervisor in het onderwijs'. Zij was in eerste instantie vakleerkracht bewegingsonderwijs en later coördinator bewegingsonderwijs voor het steunpunt vakonderwijs. Zij heeft ervaring als communicatiemedewerker, onderwijscoach en zelfstandig outplacementadviseur. Binnen het Gezelschap voor onderwijsconsulenten gewerkt als video interactie begeleider en supervisor. Sinds 2005 werkt zij bij CNA; sinds 2007 ook als leersupervisor en docent Supervisiekunde in opleiding. Naast haar werkzaamheden voor CNA is zij ook verbonden als supervisor en afstudeerbegeleider aan de Academie voor Lichamelijke Opvoeding van de Hogeschool van Amsterdam.

21

D.J. Buwalda

Douwe Buwalda is opleider, seniorsupervisor en uitvoerend kunstenaar. Als docent 'Methodiek van het cultureel werk' is hij verbonden aan de Bachelor School of Social Work en de VO-afdeling van de Chr. Hogeschool Windesheim te Zwolle. Daar verzorgt hij vakken in het domein kunst en cultuur, systeem- en communicatietheorie en groepsdynamiek. Hij heeft een eigen praktijk voor supervisie en coaching.

Mw. drs. A. Fabels

Anke Fabels is van oorsprong neerlandica en leerlingbegeleider. Zij werkt als professioneel personeelsbegeleider en beleidsadviseur voor 2College in Tilburg en het Stedelijk College in Eindhoven. Zij heeft ervaring in het geven van supervisie, coaching en intervisie aan schoolleiders, teamleiders, hoofden, docenten en onderwijs ondersteunend personeel. Zij is kerndocent bij de post-HBO registeropleiding Coach in het onderwijs en geeft de cursus teamcoaching voor CNA. Daarnaast begeleidt ze directieteams en is ze als leersupervisor werkzaam in haar eigen bureau in 's- Hertogenbosch.

Mw. drs. T.M. Rozemond

Truus Rozemond is psycholoog en docent en onderzoeksbegeleider in jaar 3 van de Master Begeleidingskunde in het onderwijs. Zij heeft specifieke ervaring op het gebied van intervisie en supervisie aan leidinggevendenden in diverse organisatieculturen en werkvelden. Daarnaast heeft zij taken in de nascholing en de consultancy bij CNA.

De opleiders zijn als (leer)supervisor en docent supervisiekunde geregistreerd volgens de normen van de Landelijke Vereniging voor Supervisie en andere Begeleidingsvormen (LVSB) en bevoegd leersupervisie te geven.

Adrie Beljaars en Anke Fabels zijn in opleiding als docent Supervisiekunde.

Supervisors / Leersupervisors

De docenten Supervisie worden ondersteund door een team van mensen die betrokken zijn bij beleidsontwikkelingen rond nascholing op het gebied van integraal personeelsbeleid en bij de uitvoering van dat aanbod. Zij geven voorsupervisies en leersupervisie, al naar gelang hun kwalificaties. Het betreft de volgende (leer)supervisors:

Mw. drs. H.M. Florusse

Heleen Florusse is pedagoog. Zij heeft jarenlange ervaring als docent en stagebegeleider in de BVE. Zij is sinds 2002 verbonden aan het Centrum voor Nascholing als supervisor, trainer en coach. Zij heeft ruime ervaring als trainer en opleider in het BVE-veld, voornamelijk op het gebied van didactiek en begeleidingsvaardigheden. Zij heeft ervaring als ondersteuner in organisatie bij de integrale aanpak van deskundigheidsbevordering. Zij is in het team Integrale personeelsontwikkeling werkzaam als opleider van de coachopleiding, supervisor en coach, zowel individueel als in teams.

Mw. M. Godefroy

Marion Godefroy is van oorsprong docent Taalbeheersing en Nederlands als tweede taal. Zij is verbonden aan het Centrum voor Nascholing Amsterdam als (leer)supervisor, opleider, coach, trainer en consultant op het gebied van professionele begeleiding. Zij heeft veel ervaring in het begeleiden van veranderingsprocessen bij onderwijskundige vernieuwing, op team en individueel niveau. Zij is mede ontwikkelaar van de post-HBO registeropleiding 'Coach in het onderwijs' van CNA en de vervolgcursus teamcoaching.

Mw. drs. J. Kreulen

Jozien Kreulen studeerde sociale pedagogiek met als specialisatie volwasseneneducatie en jeugdculturen. Zij is geregistreerd supervisor en loopbaanbegeleider. Vanaf 1990 was ze werkzaam als trainer en adviseur in het BVE-veld. Naast coaching, supervisie en loopbaanbegeleiding verzorgt ze voor CNA de didactische cursus BVE en maatwerk in het BVE-veld. Zij is tevens docent bij de post-HBO registeropleiding 'Coach in het onderwijs' van CNA.

Drs. K. van der Laan

Klaas van der Laan is onderwijskundige. Naast zijn taken in de lerarenopleiding van de Educatieve Faculteit Amsterdam, is hij verbonden aan het Centrum voor Nascholing Amsterdam als coach, trainer en consultant op het gebied van docentbegeleiding. Zijn specifieke deskundigheid ligt op het terrein van stagebegeleiding, coaching en intervisie. Hij heeft zich gespecialiseerd in de ontwikkeling van scholen tot opleidingsschool voor de lerarenopleidingen.

Mw. M.I. de Leeuw

Mieke de Leeuw is van oorsprong docent Frans. Zij heeft een zeer ruime ervaring in het Voortgezet Onderwijs als docent en als stage- en docentbegeleider. Zij is verbonden aan het Centrum voor Nascholing als supervisor, coach, trainer en consultant op het gebied van personeelsbegeleiding. Haar specifieke deskundigheid ligt op het gebied van collegiale consultatie, intervisie en coaching. Zij is tevens coördinator van het team Integrale personeelsontwikkeling.

Mw. drs. C. Spierdijk

Clara Spierdijk is oorspronkelijk leraar primair onderwijs en orthopedagoog. Zij is verbonden aan het Centrum voor Nascholing Amsterdam als (leer)supervisor, coach, loopbaanadviseur en opleider van de post-HBO registeropleiding 'Coach in het onderwijs' en de ESAN schoolleidersopleiding. Zij heeft ruime begeleidingservaring in verschillende vormen van onderwijs, de gezondheidszorg en andere branches. Zij heeft zich gespecialiseerd in loopbaanbegeleiding op maat, energietrainingen en re-integratiebeleid.

Algemene voorwaarden opleidingen en cursussen

Open inschrijving

1. Inschrijving

Inschrijving dient altijd schriftelijk te geschieden door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Plaatsing geschiedt op volgorde van binnenkomst. Pas na schriftelijke bevestiging van het secretariaat is uw inschrijving definitief.

2. Betaling

In principe ontvangt u vóór aanvang van de opleiding of cursus een nota. De kosten dienen te worden voldaan binnen de gestelde betalingstermijn van 30 dagen.

3. Annulering door het Centrum voor Nascholing Amsterdam

Bij onvoldoende inschrijvingen of overmacht behoudt het Centrum voor Nascholing Amsterdam zich het recht voor de opleiding of cursus te annuleren. De eventueel betaalde kosten worden volledig gerestitueerd.

4. Annulering door de deelnemer

Mocht u door omstandigheden verhinderd zijn deel te nemen aan de opleiding of cursus waarvoor u zich heeft ingeschreven, dan dient u dit *schriftelijk* kenbaar te maken.

- Bij annulering langer dan twee maanden voor aanvang van de opleiding of cursus wordt € 59,50 administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij annulering korter dan twee maanden, maar langer dan één (1) maand voor aanvang van de opleiding of cursus wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
- Bij annulering korter dan één maand voor aanvang van de opleiding of cursus worden de volledige kosten van de opleiding of cursus in rekening gebracht.

5. Gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging

Bij gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging door de deelnemer vindt geen restitutie van de cursus- of opleidingskosten plaats. Voortijdig stoppen met de opleiding of cursus dient schriftelijk te worden gemeld aan het secretariaat.

Maatwerk

Voorwaarden van toepassing op maatwerk zijn op aanvraag verkrijgbaar bij het secretariaat van CNA en worden standaard meegeleverd met de offerte.

