

Tweejarige post-HBO registeropleiding

Zorgcoördinator

PROGRAMMAGIDS

2010/2011

BEGELEIDINGSKUNDE



centrum voor
NASCHOLING
AMSTERDAM

Inhoud

Inleiding	2
Post-HBO registeropleiding Zorgcoördinator	3
Opbouw van de opleiding	3
Visie op leren	5
Doelstellingen	5
Werkwijze	5
Toetsing	6
Onderzoek	6
Doorstroom naar de master	6
Praktische informatie	7
Opleidingsdata	7
Doelgroep	7
Toelating	7
Kosten	7
Lerarenbeurs	7
Inschrijving	8
Studiebelasting	8
Certificering/diplomering	8
Examencommissie	8
Bezwaar en beroep	8
Veldadviesraad	9
Kwaliteitszorg	9
Overige informatie	9
Opleiders	10
Centrum voor Nascholing Amsterdam	11
Algemene voorwaarden opleidingen en cursussen	12

Inleiding

Voor u ligt de programmagids van de tweejarige post-HBO registeropleiding Zorgcoördinator voor het schooljaar 2010/2011. Dit is een nieuwe opleiding van het Centrum voor Nascholing Amsterdam (CNA); in het verleden hebben we alleen kortere trajecten aangeboden in het kader van de opleiding Begeleider in het onderwijs.

De opleiding Zorgcoördinator heeft een nauwe relatie met de opleiding Begeleider in het Onderwijs, die al 30 jaar bijdraagt aan ontwikkelingen op het terrein van begeleiding in de schoolcultuur. Omdat het vak van de zorgcoördinator speciale vaardigheden vereist, hebben we de korte module uitgebreid naar een volwaardige opleiding van twee jaar met veel nieuwe onderdelen die specifiek horen bij de taken en functie van zorgcoördinator.

Beide opleidingen bieden u de mogelijkheid u op een zeer intensieve wijze te scholen op het gebied van sociaal-emotionele begeleiding, loopbaanbegeleiding, zorgcoördinatie, sociale vaardigheden, planmatig werken, persoonlijk leiderschap, coachen, vertrouwenskwesaties en onderwijskundige projecten in de school. In beide opleidingen gaat het om het integreren van kennis en begeleidingsvaardigheden. Ieder mens is verschillend en geen school is hetzelfde, maar de rode draad blijft: wie ben je eigenlijk als begeleider, wat is je persoonlijke stijl, wat maakt dat je je werk doet op die manier, wat is voor jou belangrijk?

Deelnemers worden na het behalen van het diploma Zorgcoördinator geregistreerd bij de Stichting Post HBO Nederland, mits in het bezit van een onderwijsbevoegdheid. In het kader van de wet Beroepen In het Onderwijs (BIO) is dit voor zowel de deelnemer als de school van belang. Daarna bestaat de mogelijkheid om door te stromen naar de masteropleiding Begeleidingskunde in het onderwijs, waarin de nadruk ligt op onderzoek naar begeleidingsvraagstukken in de schoolpraktijk.

Naast onze opleidingen met open inschrijving bieden we ook korte cursussen en maatwerktrajecten aan. Kijk voor ons complete aanbod op www.centrumvoornascholing.nl.

Voor verder informatie kunt u contact opnemen met:

Joop van der Sman
Opleidingscoördinator
T 020 525 1268
E jvandersman@cna.uva.nl

Secretariaat:
Rochelle Kenswiel
T 020 525 1315
E rkenswiel@cna.uva.nl

Post-HBO registeropleiding Zorgcoördinator

Zorg is tegenwoordig een speerpunt op vele scholen. Van VMBO tot en met gymnasium en op ROC's heeft de zorgcoördinator een plek, al of niet binnen een Leer Expertise Centrum. Steeds meer wint de gedachte terrein dat alle leerlingen op bepaalde momenten zorg nodig hebben. De één wat meer en eerder dan de ander. Dit is ook de reden voor veel scholen om een zorgcoördinator te benoemen, iemand die het gehele terrein van de zorg overziet, zowel binnen als buiten de school.

De zorgcoördinator krijgt een steeds belangrijkere functie binnen de school. Om die functie te kunnen vervullen is het nodig dat de zorgcoördinator een doordachte en uitgekristalliseerde visie op de zorg binnen de eigen school ontwikkelt en ook weet wat er nodig is om dat te realiseren. Hij moet in staat zijn om als volwaardig gesprekspartner van de directie te kunnen opereren en datzelfde geldt voor de contacten buiten de school. Een zorgcoördinator heeft leidinggevende en bindende kwaliteiten nodig om het ZAT te kunnen organiseren. Hij of zij moet weten wat er nodig is in de eerste lijn en wat thuishoort in de tweede lijn, en kunnen aangeven waar er behoefte is aan extra training, bijvoorbeeld voor mentoren. Daarnaast is het belangrijk dat de zorgcoördinator in staat is om planmatig te handelen en de handelingsplanning op school handen en voeten te geven, en voldoende basiskennis heeft van orthopedagogiek en ontwikkelingspsychologie om er inhoudelijk mee uit de voeten te kunnen.

3

De visie op opleiden van het team Begeleider in het Onderwijs en VO is dat degelijk opleiden tijd kost, het is een kwestie van 'langzaam leren' en veel reflecteren.

Leren in twee jaren in een opleiding die directe verbindingen legt met de praktijksituatie gaat gepaard met vele hobbels en kuilen, zoals dat in de praktijk ook gebeurt. Leren van elkaar als collega's in de opleiding middels intervisie is een must.

Het is dus een flinke uitdaging! Aan de eindstreep ligt er een door de Stichting Post HBO Nederland erkend Registerdiploma Zorgcoördinator. De opleiding is mede tot stand gekomen in samenspraak met de NVSNVL, de landelijke vereniging voor leerlingbegeleiders en zorgcoördinatoren. Bovendien geeft het diploma straks recht op het instromen in het tweede jaar van een Master Begeleidingskunde.

Opbouw van de opleiding

De opleiding bestaat uit vijf componenten:

1. de persoonlijke en professionele ontwikkeling
2. de context: instelling, omgeving (regio, landelijk)
3. conceptuele kaders en relevante thema's en instrumenten
4. vaardigheden: gespreksvaardigheden, leidinggevende vaardigheden
5. werken aan een onderzoeksmatige houding

Ad 1. Persoonlijke en professionele ontwikkeling

Een opleiding die als doel heeft de deelnemende zorgcoördinatoren te professionaliseren zal aandacht moeten besteden aan de persoonlijke groei en ontwikkeling van de deelnemers. In het eerste jaar formuleren de deelnemers daarom een persoonlijke onderzoeksvraag op basis van een door henzelf geformuleerde leervraag. Daarbij gebruiken zij de nulmeting (stand van

zaken rond competentieontwikkeling) en de uitkomst van een waardenassessment (afgenomen door de opleiding zelf). Daarnaast oefenen ze zich in beleidsmatig denken en planmatig werken door een simpele beleidsnotitie te maken. In het tweede jaar voeren de deelnemers een eigen praktijkonderzoek uit. De uitkomst van dit onderzoek moet leiden tot een verbetering voor de eigen organisatie.

Ad 2. Context

De zorgcoördinator opereert niet in een vacuüm, maar in een omgeving, waarin allerlei ontwikkelingen plaatsvinden. Dat kan binnen de eigen instelling zijn. Maar ook in de gemeente of de regio en in de samenwerkingsverbanden zijn er voortdurend ontwikkelingen die een rol spelen. Wie zijn de belangrijkste 'stakeholders' en hoe kan ik die het best benutten? De landelijke ontwikkelingen -bijvoorbeeld Passend Onderwijs- kunnen direct invloed hebben op het werk van de zorgcoördinator. Daarom staat het 'Zorglandschap' ook prominent op de agenda van een aantal bijeenkomsten en is een agendapunt bij alle bijeenkomsten: de actualiteit.

Ad 3. Conceptuele kaders en relevante thema's en instrumenten

Conceptuele kaders zijn opvattingen over de betekenis van 'zorg' voor mij en mijn instelling. Wat is mijn visie op zorg? En welke visie heeft mijn instelling? Welke mensbeelden hanteer ik? Deze rode draad komt ook steeds aan de orde in het Persoonlijk Ontwikkelverslag dat de deelnemers tijdens de opleiding maken. Thema's en instrumenten zoals het omgaan met leer- en zorglijnen, planmatig werken en werken met handelingsplannen, orthopedagogiek gericht op mijn doelgroep, coachingsinstrumenten, plannings- en sturingsinstrumenten.

Ad 4. Vaardigheden: gespreksvaardigheden en leiderschapsvaardigheden

De zorgcoördinator moet over voldoende gespreksvaardigheden beschikken om met ouders, met collega's (ook met het management), met leerlingen/deelnemers en externe contacten te kunnen communiceren. Natuurlijk beschikken de deelnemers al over een groot aantal van deze vaardigheden, maar het aanscherpen van een aantal vaardigheden zoals lastige gesprekken, slecht nieuwsgesprekken, onderhandelen, omgaan met weerstand, omgaan met meervoudige partijdigheid, coachings- en begeleidingsgesprekken blijkt toch nodig en zinvol.

Leiderschap - met name persoonlijk leiderschap - vraagt ook om vaardigheden. Bewustwording van eigen leidinggevende kwaliteiten neemt een belangrijke plaats in bij de opleiding. Binnen zijn eigen instelling zal de zorgcoördinator zich moeten positioneren. Dat vraagt om beleidsmatig denken en strategisch handelen binnen de bestaande organisatie.

Ad 5. Werken aan een onderzoeksmatige houding

In 'Waarom zijn de bananen krom' (Frits Harinck e.a., 2009) geven de auteurs aan dat een onderzoekende houding een kernbegrip is in het denken over een hogeschoolprofessional. Deze basishouding van de eigen praktijk bevragen en vervolgens verbeteren kenmerkt de professional. Wij achten een onderzoekende houding van groot belang voor de professionele zorgcoördinator. Daarom voeren de deelnemers in het tweede jaar een praktijkonderzoek uit over een onderwerp dat zich voordoet in hun praktijk, met de opdracht te komen tot een verbetering van de situatie op de werkplek. Bijkomend effect is dat deelnemers gaan nadenken over hun invloed en het staande beleid. Aan het einde van de opleiding presenteren de studenten/deelnemers hun bevindingen als meesterproef in een kleine miniconferentie, die georganiseerd wordt voor de eigen instelling en mogelijk externen.

Visie op leren

Een opleiding van twee jaar lijkt lang, maar professionaliseren kost tijd. Het Centrum voor Nascholing Amsterdam gelooft in de waarde van *slow learning*. Dat leidt tot echte verbetering van de praktijk en professionaliteit van de deelnemers, maar vraagt natuurlijk ook een grote investering in tijd.

- Tijdens de opleiding vinden er minimaal 30 bijeenkomsten plaats.
- Deelnemers voeren literatuurstudie en onderzoek uit.
- Er is collegiale consultatie: er zijn minimaal 8 intervisiebijeenkomsten, waarvan een schriftelijk reflectieverslag moet worden gemaakt.
- Er vindt regelmatig overleg plaats met een *critical friend*.
- Er zijn feedback en reflectiemomenten ingebouwd ook buiten de bijeenkomsten.

Uiteindelijk vult iedere zorgcoördinator zijn eigen rugzak en stopt erin wat hij of zij nodig en belangrijk vindt. Het is een rugzak op maat en die dragen het lichtst. Zo is er dus ook passend onderwijs voor de zorgcoördinator!

Doelstellingen

5

U verwerft kennis en inzicht over:

- visie op zorg;
- keuzes in de organisatie;
- het gebruik van handelingsplannen;
- efficiënte leerlingbespreking via SMART;
- interne en externe zorgteams;
- emotionele en remediale hulp;
- verander management;
- leiderschapsstijlen;
- timemanagement;
- het zorglandschap;
- actieonderzoek;
- de werkpraktijk van medecursisten.

U oefent met:

- het ontwikkelen van een eigen visie op zorg;
- coachen;
- beschrijving van de zorgstructuur;
- het maken van een handelingsplan;
- het opstellen van een zorgplan;
- besturingsconcepten;
- de beleidscyclus;
- het TGI- model;
- PEP (Portret van een professional en professioneel leren).

Werkwijze

In de opleiding richten we ons op het ontwikkelen van de individuele professionaliteit van de betreffende zorgcoördinator, ingebed in de context en de omgeving van de eigen school. Er is aandacht voor de verschillen tussen VO en MBO en daar waar mogelijk laten we de cursisten profiteren van elkaars expertise. Iedere cursist werkt met eigen leer- en ontwikkelingsvragen, die

middels reflectie op het eigen handelen gericht zijn op de eigen ontwikkeling als professional en via onderzoek van de eigen schoolcontext gericht zijn op de feitelijke situatie op de eigen school en op de vraag wat er ontwikkeld moet worden om de zorg een volwaardige drager van het pedagogisch klimaat van de school te laten zijn.

Toetsing

In het eerste jaar bestaat de toetsing uit een persoonlijk ontwikkelverslag, waarvoor de volgende ingrediënten worden gebruikt:

- een tussenevaluatie aan de hand van de competenties;
- het bijhouden van een (ontwikkelingsgericht) bekwaamheidsportfolio, waarin zijn opgenomen de nulmeting, tussenmeting en eindmeting van uw competenties;
- een eindevaluatie aan de hand van de 360 graden feedback op eigen school aan de hand van de competentielijst;
- het naar behoren uitvoeren van diverse opdrachten die uit de cursusdagen voortkomen;
- een reflectieverslag van de intervisiebijeenkomsten;
- aan het einde van leerjaar I maakt u een beleidsnotitie waaruit blijkt dat u planmatig kunt werken;
- naar behoren afronden van de PEP bij de eindpresentatie.

6

Onderzoek

In het tweede jaar starten de deelnemers een eigen project gericht op verbetering van de zorg binnen de eigen school op, en voeren zij een onderzoek uit.

Doorstroom naar de master

De tweejarige registeropleiding Zorgcoördinator geeft bij voldoende afsluiting mogelijk toegang tot de masteropleiding Begeleidingskunde in het onderwijs.

Praktische informatie

Opleidingsdata

De data voor het eerste jaar zijn bekend; de data voor het tweede jaar worden in de loop van 2011 gepland in overleg met de deelnemers.

Het eerste jaar bestaat uit 16 bijeenkomsten en begint op donderdag 23 en vrijdag 24 september 2010 met een tweedaagse training (incl. een overnachting) in een conferentieoord.

Verder vinden de bijeenkomsten plaats op donderdagen van 09.30 – 16.30 uur.

Data 2010: 7 oktober, 4 november, 18 november, 2 december, 16 december.

Data 2011: 6 januari, 20 januari, 3 februari, 17 februari, 10 maart, 24 maart, 7 april, 21 april, 26 mei.

Presentaties: 26 mei en 9 juni 2011 (9 juni alleen 's middags)

Certificering: donderdag 23 juni 2011 ('s avonds).

7

Doelgroep

De opleiding staat open voor gespecialiseerde begeleiders in vo, bve of hbo (vertrouwenspersonen, counselors, zorgcoördinatoren en decanen). De toelatingsvoorwaarde is een afgeronde HBO-opleiding, academisch (HO) denk- en werkniveau (orthopedagoog of (ontwikkelings)psycholoog), de functie van zorgcoördinator hebben of krijgen, eventueel Eerder Verworven Competenties.

Toelating

Iedereen die als zorgcoördinator in functie is, dan wel op korte termijn met deze functie/ taak gaat beginnen, kan toegelaten worden tot de opleiding. Voorafgaand aan de opleiding zal er met de aanstaande cursist een intakegesprek worden gehouden samen met een leidinggevende. De intakegesprekken vinden plaats op afspraak.

Kosten

Het cursusgeld wordt jaarlijks vastgesteld en bedraagt voor het studiejaar 2010-2011

€ 3.775,-. Dat is inclusief een intakegesprek van 1 uur met de leidinggevende en de verblijfskosten van de tweedaagse training in een conferentieoord.

Lerarenbeurs

De opleiding komt in aanmerking voor de Lerarenbeurs voor scholing van het ministerie van OCW. Leraren kunnen deze beurs aanvragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO, voorheen IB-groep) van 1 april tot 13 mei 2010. Zie voor meer informatie www.ocwduo.nl.

Inschrijving

Aanmelding geschiedt uiterlijk voor 1 september 2010 via een digitaal aanmeldingsformulier op de website www.centrumvoornascholing.nl. U wordt in volgorde van aanmelding geplaatst. U ontvangt een bevestiging van uw inschrijving en twee weken voor aanvang van de opleiding ontvangt u bericht of u geplaatst bent en eventuele nadere informatie. De prijzen zijn steeds geldig voor één cursusjaar.

Studiebelasting

Het uitgangspunt voor de opleidingstrajecten en trainingen is integratie. Centraal in al onze scholingstrajecten staat het verwerven van vaardigheden die dienstbaar zijn aan de uitoefening van de taak of functie in de eigen organisatie. Het verwerven van die vaardigheden kost tijd en is zeer persoonsgebonden. Natuurlijk zal in elk opleidingstraject leerstof bestudeerd moeten worden; er zullen diverse opdrachten moeten worden uitgevoerd, maar dit kan vaak tijdens de uitoefening van het werk. Er zal gereflecteerd moeten worden op de opgedane ervaringen. Formeel geldt voor de opleiding een studiebelasting van 20 ECT (560 uur per jaar).

8

Certificering/diplomering

De opleiding Begeleider in het onderwijs is opgedeeld in modules. Per module wordt een deelcertificaat verstrekt, wanneer de deelnemer heeft voldaan aan de volgende voorwaarden:

- 80% van de totale contacttijd aanwezig is geweest;
- de assessments heeft uitgevoerd.

Examencommissie

Toetsing, beoordeling en certificering/diplomering vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van de opleiding.

De examencommissie is als volgt samengesteld:

Drs. B. van der Hilst (voorzitter)

Drs. A.C.A.M. Vermeulen (secretaris)

Dhr. J.L.M. van der Sman (lid)

Drs. M.R.H. Broekema (lid)

Bezwaar en beroep

Indien een cursist het niet eens is met inhoudelijke of procedurele aspecten van de beoordeling van zijn werk door een docent van de opleiding kan hij schriftelijk bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie behandelt het bezwaar binnen 21 dagen. Indien de cursist van mening is dat het bezwaar door de examencommissie op onbevredigende wijze is afgehandeld kan hij in beroep gaan bij het College van Beroep van de Hogeschool van Amsterdam. De daarmee samenhangende procedure staat beschreven in het studentenstatuut van de Hogeschool van Amsterdam, dat is te downloaden van de website: <http://www.juridisch.hva.nl/studentenstatuut.htm>.

Veldadviesraad

Om als geregistreerde opleiding te boek te staan, moet het werkveld geraadpleegd worden over de inhoud en examens van de opleiding. In deze raad hebben mensen uit het werkveld en de beroepsvereniging NVSNVL zitting. Leden van de Veldadviesraad zijn op dit moment:

Dhr. G. Witteveen, NVS/NVL
Mevr. I. Mulders , ROC Zadkine
Mevr. C. Deen, Nji

Kwaliteitszorg

De kwaliteit van de opleiding wordt op verschillende manieren bevorderd. Elk jaar vindt evaluatie van de cursussen plaats door een onafhankelijke evaluatieservice. De uitkomsten daarvan worden, voorzien van commentaar door de opleiders, voorgelegd aan de veldadviescommissie die op basis van dit geheel met de opleiders van gedachten wisselt over verbeteringen die mogelijk en wenselijk zijn. Halverwege vindt er een tussenevaluatie in de opleidingsgroepen plaats. Jaarlijks beoordeelt de Stichting Post-HBO of de opleiding nog aan de Post-HBO criteria voldoet.

9

Overige informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het secretariaat.

Rochelle Kenswiel
T 020 525 1315
E rkenswiel@cna.uva.nl

Opleiders

Drs. Jenny Looman

Jenny Looman heeft na haar studie Pedagogiek en Bestuur en Beleid aan de Vrije Universiteit gewerkt in de jeugdzorg en het onderwijs voor Zeer Moeilijk Opvoedbare jongeren. Ze werkte daar eerst als begeleider, trainer en docent. Daarna werkte zij als beleidsmedewerkster, leidinggevende en projectleider, steeds op het raakvlak van onderwijs en jeugdzorg. Zij volgde verschillende trainingen op het gebied van coachen en begeleiden, leiding geven en projecten leiden. Ze gaf leiding aan de ontwikkeling van nog programma's op het snijvlak van (Cluster 4) onderwijs en jeugdzorg, in samenwerking met jeugdzorgpartners en het (samenwerkingsverband) voortgezet onderwijs in het multiculturele Amsterdam. Zij volgt de Masteropleiding Themagecentreerde Intervisie.

Drs. Martin Broekema

Martin Broekema studeerde Neerlandistiek aan de Universiteit van Amsterdam. Hij was tien jaar werkzaam als docent Nederlands in het VO en werd vervolgens lid van het hoofdbestuur van de AOB (destijds ABOP). Vanaf 1992 werkt hij als trainer/ adviseur. Aanvankelijk aan de Hogeschool Rotterdam en Omstreken. Hij volgde de NOVO opleiding (postacademisch) voor adviseur schoolorganisatie en -ontwikkeling aan de UVA. Later verschoof zijn belangstelling meer in de richting van de 'bijzondere' leerling en werkte hij bij Fontys OSO (VMBO-team). Hij ontwikkelde veel opleidingen en trainingen, was lid van het landelijk bestuur van KAG-AL (Kennis als Gereedschap – Activerend Leren), publiceerde veel artikelen over de leerling in het VMBO en LWOO en nam deel aan het landelijk project Work@Work, dat zich o.a. bezighield met competentiegericht onderwijs in het Praktijkonderwijs. Martin Broekema werkt sinds 2008 als trainer/adviseur bij het Centrum voor Nascholing Amsterdam en heeft mede de Opleiding tot Zorgcoördinator ontwikkeld. Daarnaast is hij opleider bij de CNA opleidingen voor schoolleiders.

Chris Eelman

Chris Eelman geeft sinds 1991 trainingen: vooral assertiviteitstrainingen en managementtrainingen voor mensen uit het bedrijfsleven. Vanaf 1996 draait ze geregeld mee in de opleiding Begeleider in het onderwijs. In het verdiepingsjaar heeft ze de specialisatie Onderwijskundig Leiderschap verzorgd. Zij heeft opleidingen gevolgd op het gebied van Transactionele Analyse, Neuro Linguïstisch Programmeren, RET en Emotioneel lichaamswerk, Projectmanagement en Resultaat Gericht Management.

Joop van der Sman

Joop van der Sman is coördinator van de opleidingen Begeleider in het onderwijs. Hij verzorgt o.a. de opleiding Begeleider in het onderwijs, de cursussen Faalangstreductie, Begeleidingsvaardigheden, Schooldecaan, Zorgcoördinator, Veiligheidscoördinator en Pedagogische conciërge. Hij is als docent ook werkzaam aan de Academie voor Lichamelijke Opvoeding van de Hogeschool van Amsterdam. Hij begon ooit als docent lichamelijke opvoeding in het voortgezet (speciaal) onderwijs en volgde de tweejarige opleiding Leerlingbegeleider/Schooldecaan. Daarna schoolde hij zich in Transactionele Analyse en behaalde hij de Mastergraad in Neuro Linguïstisch Programmeren, practitioner in Timeline-therapy. Hij is werkzaam geweest als counselor en zorgcoördinator binnen het vmbo. Tevens is hij geregistreerd supervisor LVSB.

Naast dit kernteam verzorgen ook andere medewerkers van het Centrum voor Nascholing Amsterdam korte intensieve trainingen en modules van de opleiding. Alle medewerkers zijn beschikbaar voor het verzorgen van *in-company* trainingen op scholen.

Centrum voor Nascholing Amsterdam

Het Centrum voor Nascholing Amsterdam (CNA) is een samenwerkingsinstituut van de Universiteit van Amsterdam (UvA) en de Hogeschool van Amsterdam (HvA). Directe samenwerkingspartners van CNA binnen de HvA en de UvA zijn:

- de Hogeschool van Amsterdam Onderwijs en Opvoeding
- het Instituut voor de Lerarenopleiding (UvA)
- het Onderwijsinstituut voor Pedagogiek en Onderwijskunde (UvA)
- het Kohnstamm Instituut (UvA)

Diensten

CNA verzorgt in alle sectoren van het onderwijs professionaliseringsactiviteiten voor docenten, management en onderwijsondersteunend personeel. De dienstverlening bestaat uit opleidingen, trainingen en maatwerkprogramma's in drie inhoudelijke domeinen:

- (Vak)didactische en onderwijskundige vormgeving
- Begeleiding en coaching
- Leiderschap en organisatieontwikkeling

11

Visie en werkwijze

CNA beschouwt vergroting van het lerend vermogen van individuen, teams en organisaties als de belangrijkste bron van ontwikkeling en kwaliteitsverbetering. Sleutelbegrippen daarbij zijn reflectie, zelfsturing en een onderzoeksmatige houding: het leren onderzoeken van de eigen professionele praktijk vormt een duurzame basis voor innovatie.

De trainers/adviseurs en opleiders van CNA zijn allen ervaren specialisten op hun terrein. Zij werken samen in (zelfsturende) teams en geven hoge prioriteit aan vergroting van de eigen deskundigheid. CNA werkt niet alleen in opdracht van onderwijsinstellingen in PO, VO, MBO en HO, maar ook van besturenorganisaties, het Ministerie van OCW, gemeentes en andere onderwijsgerelateerde instellingen.

CNA werkt zowel proces- als resultaatgericht, vanuit een directe betrokkenheid bij de vragen van personen en organisaties. Uitgangspunt is altijd de eigen onderwijspraktijk en de eigen visie op verandering. Gedegen evaluaties dragen bij aan de flexibiliteit en de kwaliteit van de dienstverlening. CNA heeft het CEDEO keurmerk klanttevredenheid voor alle programma's (open inschrijving en maatwerk), een Post-HBO accreditatie voor diverse opleidingen en een NVAO accreditatie voor de Masteropleiding Integraal Leiderschap.

Contactinformatie

Centrum voor Nascholing Amsterdam
Postbus 2009
1000 CA AMSTERDAM
T 020 525 1241
F 020 525 1236
E nascholing@cna.uva.nl
I www.centrumvoornascholing.nl

Bezoekadres:

Gebouw KroonState
H.J.E. Wenckebachweg 144-148
1096 AR AMSTERDAM

Algemene voorwaarden opleidingen en cursussen

Open inschrijving

1. Inschrijving

Inschrijving dient altijd schriftelijk te geschieden door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Plaatsing geschiedt op volgorde van binnenkomst. Pas na schriftelijke bevestiging van het secretariaat is uw inschrijving definitief.

2. Betaling

In principe ontvangt u vóór aanvang van de opleiding of cursus een nota. De kosten dienen te worden voldaan binnen de gestelde betalingstermijn van 30 dagen.

3. Annulering door het Centrum voor Nascholing Amsterdam

Bij onvoldoende inschrijvingen of overmacht behoudt het Centrum voor Nascholing Amsterdam zich het recht voor de opleiding of cursus te annuleren. De eventueel betaalde kosten worden volledig gerestitueerd.

4. Annulering door de deelnemer

Mocht u door omstandigheden verhinderd zijn deel te nemen aan de opleiding of cursus waarvoor u zich heeft ingeschreven, dan dient u dit *schriftelijk* kenbaar te maken.

- Bij annulering langer dan twee maanden voor aanvang van de opleiding of cursus wordt € 59,50 administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij annulering korter dan twee maanden, maar langer dan één (1) maand voor aanvang van de opleiding of cursus wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
- Bij annulering korter dan één maand voor aanvang van de opleiding of cursus worden de volledige kosten van de opleiding of cursus in rekening gebracht.

5. Gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging

Bij gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging door de deelnemer vindt geen restitutie van de cursus- of opleidingskosten plaats. Voortijdig stoppen met de opleiding of cursus dient schriftelijk te worden gemeld aan het secretariaat.

Maatwerk

Voorwaarden van toepassing op maatwerk zijn op aanvraag verkrijgbaar bij het secretariaat van CNA en worden standaard meegeleverd met de offerte.