

# **Didactische cursus Educatie en Beroepsonderwijs**

*Opleiding voor docenten in het MBO*

**PROGRAMMAGIDS**

**2011/2012**

D I D A C T I E K



*centrum voor*  
**NASCHOLING**  
**AMSTERDAM**

*De Didactische cursus Educatie en Beroepsonderwijs wordt sinds 1994 uitgevoerd. Het wettelijk kader van deze opleiding wordt gevormd door de Wet op de beroepen in het onderwijs (BIO) artikel 4.2.4 en de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) artikel 4.2.1 lid 2.b.2. Hierin staat: “Tot docent aan een instelling kan worden benoemd degene die in het bezit is van een bij ministeriële regeling aangewezen bewijs van voldoende didactische bekwaamheid tot het geven van educatie en beroepsonderwijs”. Deze opleiding leidt op voor het hier genoemde bewijs.*

# Inhoud

Inleiding	2
(Vernieuwde) opzet van de opleiding	3
Opleidingsduur	3
Toelating	3
Intake	4
Begeleiding	4
Beoordeling	5
Wat wordt verwacht van de werkgever?	5
Maatwerk	5
Inhoud van de opleiding	6
Competenties	6
Kerntaken	6
Praktische informatie	8
Locatie, opleidingsdagen en lestijden	8
Aanmelding en toelatingsprocedure	8
Studielast	8
Kosten	9
Examencommissie	9
Bezwaar en beroep	9
Meer informatie	9
Extra lesbezoek voor cursisten	10
Eendaagse assessorentraining voor veldassessoren	11
Basistraining voor veldassessoren	12
Algemene voorwaarden opleidingen en cursussen	13

# Inleiding

De Didactische cursus Educatie en Beroepsonderwijs (de BVE-cursus) heeft tot doel ervoor te zorgen dat de cursisten een startbekwaamheid verwerven voor het beroep van docent in het MBO. Het is een algemeen didactische opleiding voor docenten die onbevoegd werkzaam zijn in het BVE-veld. Deze docenten beschikken veelal over een afgeronde vakopleiding op HBO/ WO-niveau, maar zijn nog niet in het bezit van een verklaring van pedagogisch didactische bekwaamheid.

Op basis van open inschrijving kunnen belangstellenden deelnemen aan de opleiding. Het is ook mogelijk om de opleiding in de instelling als maatwerk te verzorgen voor een ROC of Vakschool. Met de bestaande opleiding als uitgangspunt kan deze aangepast worden aan de wensen van het ROC. Het is mogelijk de opleiding toe te snijden op de visie op competentiegericht opleiden en het onderwijsconcept van het desbetreffende ROC.

2

De opleiding is toegankelijk voor personen die een aanstelling hebben bij een ROC of Vakschool in de functie van docent. Voor personen die werkzaam zijn in de functie van instructeur in het (V) MBO bieden wij andere opleidingen aan (raadpleeg daarvoor onze website).

Frouke Visser  
Coördinator opleiding voor docenten in het MBO

020 525 1466  
fvisser@cna.uva.nl  
www.centrumvoornascholing.nl

# **(Vernieuwde) opzet van de opleiding**

De BVE-cursus is een competentiegerichte opleiding, waarin aandacht is voor nieuwe didactische concepten, waarin veel ruimte is om vaardigheden te oefenen en te reflecteren op het eigen handelen. In elke bijeenkomst streven we naar een balans tussen kennisoverdracht en vaardigheidstraining: theoretische concepten worden vertaald naar de lespraktijk; cursisten oefenen hun nieuwe vaardigheden en reflecteren op hun leerproces. De werkwijze is gericht op het vergroten van het zelfsturend vermogen en biedt ruimte aan cursisten om aan de eigen competentieontwikkeling te werken. Een vast onderdeel van de bijeenkomsten is het leren van en met elkaar in een reflectiegroep.

Met ingang van het opleidingsjaar 2010-2011 is de opleiding ingrijpend vernieuwd. De cursus is vanaf nu verdeeld in twee fases:

Fase 1 is gericht op het ontwikkelen van de docentcompetenties (formatief). In fase 1 bouwt de cursist een ontwikkelingsportfolio op dat begeleid wordt door de opleider en door een coach van het eigen ROC.

Fase 2 is gericht op het beoordelen van de docentcompetenties (summatief). De beoordeling vindt plaats in een eindassessment. Ten behoeve van dit assessment bouwt de cursist een beoordelingsportfolio op dat centraal staat tijdens een Criterium Gericht Interview. De beoordeling geschiedt door twee assessoren die de cursist niet kennen: een veldassessor (elke cursist levert een veldassessor aan) en een assessor namens de opleiding.

In beide portfolio's staan de ontwikkeling van de docentcompetenties en het eigen functioneren, het handelen in de eigen schoolpraktijk en het reflecteren daarop centraal. De cursist werkt hieraan door het uitvoeren van kernopgaven en prestaties. Gestimuleerd wordt dat de cursist deze opdrachten zo invult dat die passen bij de ontwikkeling van de eigen competenties en dat zij daarnaast ook functioneel zijn binnen de eigen school.

## **Opleidingsduur**

De totale opleiding bestaat uit 14 opleidingsdagen verspreid over 10 maanden.

Fase 1 van de opleiding bestaat uit 13 opleidingsdagen verspreid over ca. 8 maanden. Fase 2 neemt ongeveer 8 weken in beslag. In fase 2 is een 14e dag opgenomen waarin de voorbereiding op het eindassessment en het Criterium Gericht Interview centraal staan.

## **Toelating**

U bent toelaatbaar tot de cursus als u aan de volgende eisen voldoet:

- u hebt een aanstelling als docent bij een ROC of Vakschool.  
Gedurende de opleiding hebt u een takenpakket dat u in de gelegenheid stelt om alle kernopgaven en prestaties uit te voeren (voor een overzicht van de kerntaken en werkprocessen, zie de paragraaf Inhoud van de opleiding). Als richtlijn gaan we er van uit dat u minimaal een aanstelling van 0,4 fte heeft; daarmee heeft u doorgaans voldoende gelegenheid om aan de opdrachten te werken.

- u beschikt over een afgeronde HBO/ WO-opleiding.  
Als u niet beschikt over een afgeronde HBO/ WO-opleiding, vragen wij u om het vereiste HBO denk- en werkniveau aan te tonen middels een officieel erkend instrument (bijv. een GITP-test). Tevens geldt dan dat u minimaal drie jaar praktijkervaring heeft opgedaan in het beroep waarvoor u opleidt.

## **Intake**

Voorafgaand aan de start van de opleiding wordt met iedere cursist een intakegesprek gevoerd. In dit gesprek worden de beginsituatie en de eerder verworven competenties van de cursist besproken. De cursist heeft de mogelijkheid om eigen leervragen in te brengen. Het intakegesprek levert voor de opleider informatie op, waarmee hij de opleiding nog meer kan laten aansluiten bij het niveau en de wensen van de cursist(en).

Als de aankomend cursist meent alle of nagenoeg alle competenties van een BVE-docent te beheersen, dan kan hij dit laten bepalen in een EVC-assessment. De cursist wordt gevraagd om bij het eigen ROC kenbaar te maken dat hij een EVC-assessment wil. Als in het assessment wordt aangetoond dat de kandidaat een volledig bekwaam BVE-docent is, is het niet meer nodig de opleiding te volgen. De kandidaat ontvangt na afloop van het EVC-assessment de 'Verklaring van voldoende didactische voorbereiding tot het geven van onderwijs aan een instelling behorende tot de BVE-sector'. Indien wordt aangetoond dat de kandidaat nog niet volledig competent is, dan geven de assessoren een advies hoe en op welke gebieden de kandidaat zich verder kan ontwikkelen. In een aanvullend assessment wordt vervolgens opnieuw beoordeeld of de kandidaat volledig competent is.

Vanwege de kosten wordt aangeraden een EVC-assessment alleen uit te voeren als de verwachting is dat de cursist een volledig bekwame BVE-docent is.

## **Begeleiding**

Elke cursist wordt begeleid door een opleider van het Centrum voor Nascholing Amsterdam en door een coach van de eigen school.

De opleider begeleidt de ontwikkeling en voortgang tijdens fase 1 van de opleiding, geeft feedback op de kernopgaven in het ontwikkelingsportfolio en bezoekt de cursist in een lessituatie in de school. Tevens bereidt de opleider de cursist voor op fase 2 van de opleiding.

Het ROC of de Vakschool verplicht zich tot het aanbieden van een coach. Deze coach heeft tot taak de cursist te begeleiden op de leer-werkplek. Deze coach heeft voor de begeleiding minimaal 1 uur per week nodig. Een ervaren collega kan goed als coach fungeren. De coaches worden bij de start van de opleiding uitgenodigd om informatie te krijgen over de opleiding en hun begeleidingsrol. Tevens maken zij dan samen met de cursist die zij begeleiden een begeleidingsplan. De coaches worden ook betrokken bij de voortgangsgesprekken met de cursisten halverwege de opleiding.

## Beoordeling

De beoordeling van de cursist vindt plaats in het eindassessment.

Ten behoeve van dit assessment maakt de cursist een beoordelingsportfolio. Daarin zijn 3 prestaties opgenomen.

Prestatie C wordt in de vorm van een peer-assessment beoordeeld tijdens fase I van de opleiding. Prestatie A en B worden afgerond in fase 2. Deel van de bewijslast bestaat uit beeldopnames van een leeractiviteit en een begeleidingsgesprek, waarmee de cursist kan aantonen dat hij als bekwaam docent kan handelen in een authentieke onderwijssituatie. In een Criterium Gericht Interview toont hij aan dat hij kan reflecteren op het eigen functioneren in beide situaties.

Het Criterium Gericht Interview wordt uitgevoerd door een opleidingsassessor van CNA en een assessor van het ROC (de veldassessor).

Een veldassessor is een bevoegde en ervaren BVE-docent die getraind is als assessor en aanvullend geschoold is in het assisteren van docenten, met andere woorden: hij beheerst de basiscompetenties van een assessor en is in staat om met het instrumentarium dat gebruikt wordt de competenties van de BVE-docent te beoordelen.

5

---

## Wat wordt verwacht van de werkgever?

Een cursist is gedurende de looptijd van de opleiding als docent in dienst van een ROC of Vakschool.

De werkgever heeft er alle belang bij dat de opleiding met goed gevolg wordt afgerond. De kans op succes wordt aanzienlijk vergroot als de werkgever op de volgende punten bijdraagt:

- de cursist krijgt studiefaciliteiten;
- de cursist wordt gedurende minimaal 1 uur per week begeleid door een coach;
- de coach wordt gefaciliteerd voor 40 begeleidingsuren tijdens de looptijd van de opleiding.

Verder stelt de school een veldassessor ter beschikking voor de beoordeling van een cursist tijdens het eindassessment. De kandidaat wordt door 2 assessoren beoordeeld die de kandidaat niet kennen. Het is dus mogelijk dat de veldassessor niet het eindassessment afneemt van de kandidaat van de eigen school, maar van een andere cursist.

## Maatwerk

Een BVE-cursus als maatwerkopleiding voor het eigen ROC op de eigen werkplek behoort ook tot de mogelijkheden. Op basis van eerder verworven competenties van de cursisten en de wensen van het ROC kan de opleiding in lengte en inhoud op maat gemaakt worden. Daarnaast is een maatwerkopleiding voor de school financieel aantrekkelijker en bespaart het de deelnemers over het algemeen reistijd.

# Inhoud van de opleiding

## Competenties

Uitgangspunt voor de inhoud van de opleiding zijn de zeven competenties van een docent, zoals geformuleerd door Stichting Beroepskwaliteit Leraren. Een startbekwame docent is:

1. interpersoonlijk competent
2. pedagogisch competent
3. vakinhoudelijk en didactisch competent
4. organisatorisch competent
5. competent in samenwerken met collega's
6. competent in samenwerken met de omgeving
7. competent in reflectie en ontwikkeling.

6

## Kerntaken

Afgeleid van deze competenties staan in de cursus vijf kerntaken centraal. In deze kerntaken komen elementen van de hierboven genoemde competenties geïntegreerd voor. Tijdens de opleidingsdagen komen theorie, vaardigheden en houdingselementen aan bod, waarmee de cursist zich die kerntaken eigen kan maken.

Bij iedere kerntaak zijn kernopgaven geformuleerd, praktijkgerelateerde opdrachten. Gedurende fase I van de opleiding ontwikkelt de cursist zijn competenties door een aantal kernopgaven uit te voeren in zijn eigen schoolpraktijk. Hij krijgt van de opleider feedback op de uitvoering en verslaglegging van deze kernopgaven. Daarnaast reflecteert de cursist op zijn eigen ontwikkeling in een logboek. Samen vormen zij het ontwikkelingsportfolio.

Voor het beoordelingsportfolio voert de cursist 3 prestaties uit waarmee hij aantoont dat hij een startbekwaam docent is. Prestatie A en B worden afgerond in fase 2 en staan centraal tijdens een Criterium Gericht Interview. Prestatie C wordt in de vorm van een peer-assessment beoordeeld tijdens fase I van de opleiding.

### *Kerntaak 1*

#### **De docent draagt zorg voor een veilig leef- en leerklimaat**

Werkprocessen: De docent heeft oog voor het klimaat in de groep. Hij is in staat om zorg te dragen voor een veilig leef- en leerklimaat voor individuele deelnemers en voor een groep.

### *Kerntaak 2*

#### **De docent draagt zorg voor een contextrijke leeromgeving**

Werkprocessen: De docent kan een leeractiviteit ontwerpen, voorbereiden, uitvoeren en evalueren. Hij weet hoe hij de deelnemer kan activeren. Hij is in staat om een valide en betrouwbaar beoordelingsinstrument te ontwikkelen.

*Kerntaak 3*

**De docent ondersteunt de deelnemers in hun ontwikkeling tot beroepsbeoefenaar**

Werkprocessen: De docent kan de deelnemers begeleiden in hun leerproces. Hij is in staat om zowel individuele deelnemers als groepen coachend te ondersteunen.

*Kerntaak 4*

**De docent werkt gericht samen met anderen aan het bereiken van onderwijsdoelen**

Werkprocessen: De docent kan in samenwerking met anderen vorm geven aan onderwijsvernieuwing. Hij is in staat om overleg te voeren met betrokkenen en (voorlichtings)activiteiten te organiseren.

*Kerntaak 5*

**De docent reflecteert op eigen gedrag en draagt zorg voor zijn professionele ontwikkeling**

Werkprocessen: De docent is in staat om systematisch te reflecteren op eigen gedrag en betreft feedback van anderen in de reflectie. Hij kan op een planmatige manier werken aan de eigen professionele ontwikkeling.

# Praktische informatie

## Locatie, opleidingsdagen en tijden

De opleidingen met open inschrijving vinden plaats bij CNA in Amsterdam. Bij voldoende inschrijvingen starten er twee keer per jaar, in september en februari, opleidingen met open inschrijving.

Voor de opleiding geldt een vaste dag en vaste tijdstippen:

opleidingsdag: dinsdag  
tijden: 9.30 – 16.30 uur

De data van de opleiding die start in september 2011 worden bekendgemaakt op onze website. Globaal ziet het er als volgt uit:

- De intakegesprekken (30 minuten per persoon) vinden plaats in de eerste helft van september 2011.
- Fase 1 (de opleidingsdagen) vindt plaats van eind september 2011 tot eind april 2012.
- Fase 2 (de 14e opleidingsdag en afronding eindassessment) vindt plaats in mei en juni 2012; aansluitend is er een certificaatuitreiking.

De data van de opleiding die - bij voldoende aanmeldingen - start in februari 2012 worden bekendgemaakt op onze website.

## Aanmelding en toelatingsprocedure

U kunt zich als volgt inschrijven:

1. Via de website [www.centrumvoornascholing.nl](http://www.centrumvoornascholing.nl) vult u online een aanmeldingsformulier in.
2. Per post verstuurt u
  - een bewijs dat er sprake is van een docentaanstelling bij een ROC of Vakschool gedurende de looptijd van de opleiding
  - een kopie van het diploma van uw hoogst afgeronde vooropleiding.

Voor de opleiding die in september start, dient u uiterlijk 1 september te zijn ingeschreven. Voor de opleiding die in februari start dient uw aanmeldingsformulier uiterlijk de eerste maandag na de kerstvakantie in ons bezit te zijn.

Uw aanmelding wordt behandeld op volgorde van binnenkomst. Op grond van uw aanmeldingsformulier stellen wij vast of u wordt uitgenodigd voor een intakegesprek met de opleider. De uitkomst van dit intakegesprek bepaalt of u wordt geplaatst.

## Studielast

De totale studielast is 500 uur, waarvan 29 dagdelen contacttijd.

## Kosten

De kosten bedragen € 4.295,-. Dit bedrag is exclusief aan te schaffen boeken en inclusief overig studiemateriaal en een lunch tijdens de opleidingsdagen.

Indien een ROC of Vakschool niet in staat is om een getrainde veldassessor aan te leveren voor het eindassessment, dan zal CNA een extra opleidingsassessor inzetten die de rol van veldassessor overneemt. De extra kosten daarvan bedragen € 560,-.

Informatie over subsidieregelingen voor zij-instroom kunt u vinden op de website van DUO (voorheen IB-groep): [www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl)

## Examencommissie

Toetsing, beoordeling en certificering/ diplomering vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van de opleiding.

De examencommissie is als volgt samengesteld:

Drs. B. van der Hilst (voorzitter)

Drs. A.C.A.M. Vermeulen (secretaris)

Drs. I. Meertens (lid)

Drs. K. Bijleveld (lid)

9

## Bezwaar en beroep

Indien een cursist het niet eens is met procedurele aspecten van de beoordeling van zijn werk door de assessoren kan hij schriftelijk bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie behandelt het bezwaar binnen 21 dagen. Indien de cursist van mening is dat het bezwaar door de examencommissie op onbevredigende wijze is afgehandeld kan hij in beroep gaan bij het College van Beroep van de Hogeschool van Amsterdam. De daarmee samenhangende procedure staat beschreven in het studentenstatuut van de Hogeschool van Amsterdam, dat is te downloaden van de website: <http://www.juridisch.hva.nl/studentenstatuut.htm>

## Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het secretariaat:  
Winifred Andrée Wiltens • T 020 525 1346 • E [wandreewiltens@cna.uva.nl](mailto:wandreewiltens@cna.uva.nl)  
Ineke Kaars • T 020 525 1543 • E [ikaars@cna.uva.nl](mailto:ikaars@cna.uva.nl)

Centrum voor Nascholing Amsterdam

Correspondentieadres:

Postbus 2009

1000 CA Amsterdam

Bezoekadres:

Gebouw KroonState

H.J.E. Wenckebachweg 144-148

Amsterdam

Bezoekadres per 15 juli 2011

Mauritsgebouw

Swammerdamstraat 7

1091 RP Amsterdam

[www.centrumvoornascholing.nl](http://www.centrumvoornascholing.nl)

## Extra lesbezoek voor cursisten

Tijdens de cursus komt de opleider eenmalig bij de cursist langs op school voor een lesbezoek. Veel cursisten ervaren dit als een effectief leermoment in de opleiding. Het is de gelegenheid bij uitstek om te werken aan persoonlijke leervragen en daarin individueel begeleid te worden.

Vaak komt dan ook het verzoek of de docent nog een keer langs kan komen. Docenten die daar behoefte aan hebben, kunnen een extra lesbezoek aanvragen. Dit is niet in de cursusprijs inbegrepen.

Doel van een lesbezoek is om de docent in opleiding bewust te maken van de effecten van het eigen doen en laten. De docent in opleiding bepaalt vooraf de observatiepunten die hij mee wil geven en bereidt zijn les voor aan de hand van een lesvoorbereidingsformulier. Hij stuurt deze informatie een week voor het lesbezoek aan de opleider.

10

De opleider komt langs op school, observeert de les en maakt video-opnamen.

Aansluitend op de geobserveerde les bereidt de opleider ter plekke de nabespreking voor. Tevens selecteert hij een aantal videofragmenten om in de nabespreking samen te bekijken.

In de nabespreking komen in ieder geval de observatiepunten aan de orde. Ook krijgt de docent in opleiding feedback op andere punten die de opleider zijn opgevallen. Aan de orde komen zowel de zaken die (onbewust) goed gaan als de dingen die nog anders zouden kunnen. Ook wordt besproken op welke manier een docent in opleiding met zijn verbeterpunten aan het werk kan gaan.

De docent in opleiding legt in de week na het lesbezoek in een reflectieverslag vast wat het lesbezoek en de nabespreking hem hebben opgeleverd. Hij legt dit verslag voor aan de opleider, die daar schriftelijk feedback op geeft.

# Eendaagse training voor veldassessoren

Voor opgeleide en ervaren assessoren is het mogelijk om met een eendaagse aanvullende assessorentraining competent te worden in het assen van docenten in het MBO. Daarmee kunnen zij als veldassessor optreden ten behoeve van de opleiding voor docenten in het MBO. Dit betekent dat deze assessoren ook als veldassessor kunnen optreden bij een EVC-assessment van MBO-docenten.

## **Inhoud van de training**

In de training zal - in een gesimuleerde setting - geoefend worden met het hele instrumentarium om docenten in het MBO te beoordelen. Dat betekent dat de deelnemers

- een reëel portfolio beoordelen
- over dit portfolio een Criterium Gericht Interview uitvoeren met een kandidaat (een 2e trainer neemt deze rol op zich)
- een lessituatie op DVD observeren en beoordelen
- tot een eindbeoordeling komen
- een rapportage leren maken.

De training is dus heel praktisch van opzet, ervan uitgaande dat de deelnemers voldoende theoretische achtergrond hebben.

## **Opbrengst**

Aan het eind van de training zijn de deelnemers in staat om

- op een verantwoorde wijze het instrumentarium te hanteren ten behoeve van het assen van de competenties van een docent in het MBO
- de competenties van een docent in het MBO te herkennen en te erkennen bij docenten.

## **Voorwaarden voor deelname aan de training**

De deelnemers

- zijn ervaren en bevoegde docenten
- zijn (aantoonbaar) geschoold als assessor in het MBO
- beschikken over basiskennis over beoordelen.

## **Omvang van de training en studiebelasting**

De omvang van de training is 1 dag. Om op de trainingsdag efficiënt te kunnen werken wordt van de deelnemers verwacht dat zij verschillende documenten vooraf bestuderen.

De totale studiebelasting is 10 uur.

## **Kosten**

De kosten bedragen € 495,- p.p. (inclusief materiaal, lunch, koffie/ thee).

# Basistraining voor veldassessoren

De basistraining voor veldassessoren is bedoeld voor ervaren en bevoegde MBO-docenten die zich willen bekwamen in het assessen in het algemeen en specifiek in het assessen van docenten in het MBO. Algemene noties over competentiegericht beoordelen komen aan de orde. Beoordelingsvaardigheden als neutraal observeren, een portfolio beoordelen, een Criterium Gericht Interview voeren en een rapportage opstellen worden uitgebreid geoefend. Tevens wordt in een gesimuleerde setting met het instrumentarium voor het beoordelen van docentcompetenties geoefend. Na de training kunnen de docenten zowel optreden als assessor voor het eindassessment van de opleiding tot docent in het MBO als voor het EVC-assessment van een MBO-docent.

## **Inhoud**

In de training wordt ingegaan op de volgende inhoud:

- Opfrissen van kernbegrippen met betrekking tot beoordelen (bijvoorbeeld validiteit, betrouwbaarheid, intersubjectiviteit).
- Hoe kom je tot een valide en betrouwbare manier van beoordelen?
- Observeren van een activiteit.
- Relateren van geobserveerd gedrag aan de beoogde docentcompetenties.
- Het beoordelen objectiveren, betrouwbaarder maken middels de BOB-methode.
- Voeren van Criterium Gericht Interview (CGI) aan de hand van het STARR-model.
- Beoordelen van een portfolio.
- Bewustwording van eigen valkuilen en blinde vlekken tijdens het beoordelingsproces.
- Voeren van een beoordelingsgesprek met een assessmentkandidaat.
- Rapporteren aan de kandidaat (mondeling en schriftelijk).
- De docentcompetenties zoals beschreven voor de MBO-docent (SBL-competenties).
- Het instrumentarium om docentcompetenties te beoordelen in het eindassessment en het EVC-assessment.

## **Opbrengst**

Aan het eind van de training zijn de deelnemers in staat om

- Op een verantwoorde wijze beoordelingsinstrumenten te hanteren (zoals observeren, Criterium Gericht Interview voeren, portfolio beoordelen).
- De SBL-competenties van een MBO-docent te herkennen en te erkennen bij docenten.
- Op een verantwoorde wijze het instrumentarium te hanteren ten behoeve van het assessen van de competenties van een docent in het MBO.

## **Voorwaarden voor deelname aan de training**

De deelnemers

- zijn ervaren en bevoegde docenten
- beschikken over basiskennis over beoordelen.

## **Omvang van de training en studiebelasting**

De omvang van de training is 5 dagdelen.

De totale studiebelasting is 30 uur.

## **Kosten**

De kosten bedragen € 1.075,- p.p. (inclusief materiaal, koffie/ thee).

# Algemene voorwaarden opleidingen en cursussen

## Open inschrijving

### 1. Inschrijving

Inschrijving dient altijd schriftelijk te geschieden door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Plaatsing geschiedt op volgorde van binnenkomst. Pas na schriftelijke bevestiging van het secretariaat is uw inschrijving definitief.

### 2. Betaling

In principe ontvangt u vóór aanvang van de opleiding of cursus een nota. De kosten dienen te worden voldaan binnen de gestelde betalingstermijn van 30 dagen.

### 3. Annulering door het Centrum voor Nascholing Amsterdam

Bij onvoldoende inschrijvingen of overmacht behoudt het Centrum voor Nascholing Amsterdam zich het recht voor de opleiding of cursus te annuleren. De eventueel betaalde kosten worden volledig gerestitueerd.

### 4. Annulering door de deelnemer

Mocht u door omstandigheden verhinderd zijn deel te nemen aan de opleiding of cursus waarvoor u zich heeft ingeschreven, dan dient u dit *schriftelijk* kenbaar te maken.

- Bij annulering langer dan *twee maanden* voor aanvang van de opleiding of cursus wordt € 59,50 administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij annulering korter dan *twee maanden, maar langer dan één (1) maand* voor aanvang van de opleiding of cursus wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
- Bij annulering korter dan *één maand* voor aanvang van de opleiding of cursus worden de volledige kosten van de opleiding of cursus in rekening gebracht.

### 5. Gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging

Bij gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging door de deelnemer vindt geen restitutie van de cursus- of opleidingskosten plaats. Voortijdig stoppen met de opleiding of cursus dient schriftelijk te worden gemeld aan het secretariaat.

## Maatwerk

Voorwaarden van toepassing op maatwerk zijn op aanvraag verkrijgbaar bij het secretariaat van CNA en worden standaard meegeleverd met de offerte.