

Tweejarige post-HBO registeropleiding

Zorgcoördinator

PROGRAMMAGIDS

2011/2012

BEGELEIDINGSKUNDE



centrum voor
NASCHOLING
AMSTERDAM

Inhoud

Inleiding	2
Post-HBO registeropleiding Zorgcoördinator	3
Doelstelling	3
Opbouw en structuur	3
Programma	7
Inhoud en samenhang	7
Curriculum jaar 1: basisjaar	7
Curriculum jaar 2: Verdiepingsjaar	7
Toetsing	8
Visie op leren: slow learning	8
Werkwijze	8
Onderzoek	9
Doorstroom naar de master	9
Opleidingsdata	10
De opleiders	11
Van inschrijving tot certificering	12
Toelating	12
Kosten basisjaar	12
Inschrijving	12
Studiebelasting	12
Examencommissie	13
Bezwaar en beroep	13
Veldadviesraad	13
Kwaliteitszorg	13
Contact	14
Centrum voor Nascholing Amsterdam	15
Algemene voorwaarden opleidingen en cursussen	16

Inleiding

Voor u ligt de programmagids van de tweejarige post-HBO registeropleiding Zorgcoördinator voor het schooljaar 2011/2012.

De opleiding Zorgcoördinator heeft een nauwe relatie met de opleiding Begeleider in het Onderwijs, die al 30 jaar bijdraagt aan ontwikkelingen op het terrein van begeleiding in de schoolcultuur. Omdat de functie en/of taken van de zorgcoördinator speciale vaardigheden vereist, hebben we de bestaande korte module uit het programma van de opleiding Begeleider in het Onderwijs uitgebreid naar een volwaardige opleiding van twee jaar met veel nieuwe onderdelen die specifiek horen bij de taken en functie van zorgcoördinator.

Beide opleidingen bieden u de mogelijkheid u op een zeer intensieve wijze te scholen op het gebied van sociaal-emotionele begeleiding, loopbaanbegeleiding, zorgcoördinatie, sociale vaardigheden, planmatig werken, persoonlijk leiderschap, coachen, vertrouwenskwesties en onderwijskundige projecten in de school. In beide opleidingen gaat het om het integreren van kennis en begeleidingsvaardigheden. Ieder mens is verschillend en geen school is hetzelfde, maar de rode draad blijft: wie ben je eigenlijk als begeleider, wat is je persoonlijke stijl, wat maakt dat je je werk doet op die manier, wat is voor jou belangrijk?

Deelnemers worden na het behalen van het diploma Zorgcoördinator geregistreerd bij de Stichting Post HBO Nederland, mits in het bezit van een onderwijsbevoegdheid. In het kader van de wet Beroepen In het Onderwijs (BIO) is dit voor zowel de deelnemer als de school van belang. Daarna bestaat de mogelijkheid om door te stromen naar de masteropleiding Begeleidingskunde in het onderwijs, waarin de nadruk ligt op onderzoek naar begeleidingsvraagstukken in de schoolpraktijk.

Naast onze opleidingen met open inschrijving bieden we ook korte cursussen en maatwerktrajecten aan. Kijk voor ons complete aanbod op www.centrumvoornascholing.nl.

Voor verder informatie kunt u contact opnemen met:

Drs. Alle van Steenis
Programmaleider Begeleidingskunde
020 525 1212
avansteen@cna.uva.nl

Secretariaat:
Rochelle Kenswiel
020 525 1315
rkenswiel@cna.uva.nl

Post-HBO registeropleiding

Zorgcoördinator

Zorg is tegenwoordig een speerpunt op vele scholen. Van VMBO tot en met gymnasium en op ROC's heeft de zorgcoördinator een plek, al of niet binnen een Leer Expertise Centrum. Steeds meer wint de gedachte terrein dat alle leerlingen op bepaalde momenten zorg nodig hebben. De één wat meer en eerder dan de ander. Dit is ook de reden voor veel scholen om een zorgcoördinator te benoemen, iemand die het gehele terrein van de zorg overziet, zowel binnen als buiten de school.

De zorgcoördinator krijgt een steeds belangrijkere functie binnen de school. Om die functie te kunnen vervullen is het nodig dat de zorgcoördinator een doordachte en uitgekristalliseerde visie op de zorg binnen de eigen school ontwikkelt en ook weet wat er nodig is om dat te realiseren. Hij moet in staat zijn om als volwaardig gesprekspartner van de directie te kunnen opereren en datzelfde geldt voor de contacten buiten de school. Een zorgcoördinator heeft leidinggevende en bindende kwaliteiten nodig om het ZAT te kunnen organiseren. Hij of zij moet weten wat er nodig is in de eerste lijn en wat thuishoort in de tweede lijn, en kunnen aangeven waar er behoefte is aan extra training, bijvoorbeeld voor mentoren. Daarnaast is het belangrijk dat de zorgcoördinator in staat is om planmatig te handelen en de handelingsplanning op school handen en voeten te geven, en voldoende basiskennis heeft van orthopedagogiek en ontwikkelingspsychologie om er inhoudelijk mee uit de voeten te kunnen.

Aan de eindstreep ligt er een door de Stichting Post HBO Nederland erkend Registerdiploma Zorgcoördinator. De opleiding is mede tot stand gekomen in samenspraak met de NVS/NVL, de landelijke vereniging voor leerlingbegeleiders en zorgcoördinatoren en het NJi (Nederlands Jeugdinstituut). Bovendien geeft het diploma bij voldoende resultaat vrijstelling voor de integrerende opdracht van het eerste jaar van de Master Integrale Begeleidingskunde in het onderwijs.

Doelstelling

Doelstelling van de opleiding Zorgcoördinator is:

Het opleiden van deelnemers/zorgcoördinatoren tot professionele, gekwalificeerde zorgcoördinatoren, die beschikken over de noodzakelijke competenties, instrumenten en vaardigheden om de functioneel taken van een zorgcoördinator uit te kunnen oefenen en in de (onderwijs)praktijk te realiseren.

Opbouw en structuur

De opleiding kent 5 componenten:

1. de context: instelling, omgeving en pedagogisch klimaat
2. de persoonlijke, individuele en professionele ontwikkeling
3. een onderzoek naar een voor de eigen praktijk relevant onderwerp
4. voor zorg relevante thema's en instrumenten
5. vaardigheden (gespreksvaardigheden, managementvaardigheden)

Deze opleidingscomponenten leiden tot de volgende leerdoelen:

De zorgcoördinator komt tot/ bereikt:

1. een onderzoeksmatige houding
2. noodzakelijke vaardigheden: communicatieve (gespreks)vaardigheden, begeleidingsvaardigheden en leidinggevende vaardigheden)
3. conceptuele kaders en relevante thema's en instrumenten
4. persoonlijke en professionele ontwikkeling
5. kennis van en zicht op de 'context': instelling, omgeving (regio, landelijk).

We lichten deze leerdoelen kort toe:

1. Werken aan een onderzoeksmatige houding

De zorgcoördinator kan aan het eind van de opleiding:

- onderzoeksmatig werken en deze manier van werken inzetten in de eigen praktijk
- een eigen onderzoek rond zorg entameren vanuit een eigen persoonlijke vraagstelling binnen de eigen instelling.
- eigen praktijk van de zorgcoördinator bevragen en vervolgens verbeteren volgens een structurele methodische aanpak
- de uitkomsten van een eigen onderzoek tijdens de opleiding presenteren met daarbij een aantal eigen bevindingen
- voor een gewenste verandering geschikte veranderconcepten kiezen en inzetten,
- documenten opstellen van belang voor (het organiseren) van de zorg (projectplannen, beleidsnotitie)
- de beleidscyclus rond zorg opstellen en toepassen, waaronder het verzorgen van de jaarlijkse documenten zoals zorgwerkplan.

4

2. Vaardigheden: gespreks-, leiderschaps- en begeleidingsvaardigheden

De zorgcoördinator kan aan het eind van de opleiding:

- zorg- en adviesteams organiseren en aansturen
- gesprekken voeren met ouders, met collega's, met het management, met leerlingen/ deelnemers en externe contacten over zaken betreffende zorg
- specifieke gesprekken voeren en deze professioneel en situationeel inzetten: onder andere lastige gesprekken en slechtnieuws gesprekken,
- onderhandelingen voeren met collega's (intern en extern) en schoolleiding/ management over (delen) van zorgbeleid
- omgaan met weerstand
- omgaan met meervoudige partijdigheid
- coachings- en begeleidingsgesprekken voeren met collega's
- eigen leidinggevende kwaliteiten inzetten bij beleidszaken
- collega's aansturen bijvoorbeeld inzetten van coaches
- de consequenties van landelijk, regionaal en gemeentelijk beleid vertalen naar de eigen school. De zorgcoördinator heeft kennis van het zorglandschap. Wat speelt in de omgeving (gemeente, regio, landelijk) en is van invloed op de rol van de zorgcoördinator.

3. Conceptuele kaders en relevante thema's en instrumenten

De zorgcoördinator kan aan het eind van de opleiding

- diverse concepten inzetten met betrekking tot begeleiding: themagerichte interventie, Transactionele Analyse, biografisch werken.
- kent de verschillende rollen van de zorgcoördinator en kan deze binnen zijn organisatie toepassen/inzetten

- de relatie leggen tussen de fase van ontwikkeling van de eigen organisatie en de mogelijkheden van de zorgcoördinator en vanuit dat bewustzijn handelen
- kent actuele ontwikkelingen in relatie tot het werk en vertaalt deze naar de eigen situatie
- bruikbare concepten en conceptuele kaders inzetten binnen zijn instelling zoals het omgaan met leer- en zorglijnen, planmatig werken en werken met handelingsplannen, orthopedagogiek gericht op de doelgroep
- handelingsgericht werken inzetten en handelingsplannen inzetten op het niveau van de docenten (ontwerpen) en op het niveau van de leerlingen/ deelnemers
- de visie op zorg van de school relateren aan de eigen visie op zorg.
- beleidsmatig denken en strategisch handelen binnen de eigen organisatie.

4. Persoonlijke, individuele en professionele ontwikkeling

De zorgcoördinator kan aan het eind van de opleiding:

- grenzen en mogelijkheden van zorg in de eigen organisatie vaststellen en kent de grenzen van de mogelijkheden van de zorgcoördinator,
- feedbackgesprekken inzetten. Deze feedbackgesprekken komen gedurende de opleiding structureel aan de orde onder andere bij de voortgang van het Verslag Persoonlijke Ontwikkeling (jaar 1 en 2) en de voortgang van de praktijkopdracht in het tweede jaar
- managementvaardigheden inzetten zoals: delegeren, omgaan met weerstand, leiding geven aan verandering
- coachen en is zich bewust van de diverse concepten met betrekking tot begeleiding.

5

5. Kennis van en zicht op de 'context': instelling,omgeving (regio, landelijk)

De zorgcoördinator kan aan het eind van de opleiding:

- opereren in het krachtenveld van de zorg op het niveau van het samenwerkingsverband, van de gemeente en van de regio.
- inschatting maken van de gevolgen van landelijke ontwikkelingen en deze vertalen naar de eigen instelling.
- gebruik maken van de sociale kaart.

Om te zorgen dat er een samenhangende lijn zichtbaar blijft in de opleiding Zorgcoördinator komen deze onderdelen van de opleiding – geordend in 4 leerlijnen- terug in het programma.

1. de inhoudelijk conceptuele lijn

- a. wat lees je? hoe inspireert het je? Wat levert het op?
- b. welke bronnen heb je geraadpleegd? Om welke reden?
- c. Wat neem je mee aan kennis uit de bijeenkomsten? Intervisiegroep?
- d. Hoe verbind je theoretische inzichten aan de praktijk? Wat helpt? Wat voor belemmeringen kom je tegen?

2. de onderzoekslijn

- a. Hoe heb je de eerste kennismaking met PEP ervaren?
- b. Wat heb je nodig om als onderzoeker aan de slag te kunnen? Wat helpt? Waar loop je tegen aan?
- c. Maak aantekeningen in alle fases van het onderzoek over ervaringen, vragen enz.

3. *de proces- interventielijn*

Jouw werk als zorgcoördinator in de school heeft allerlei effecten op jezelf en op de mensen met wie je werkt. Deze effecten zijn niet altijd van te voren in te schatten

- a. benoem effecten van jouw werk? Wat wil je bereiken? Hoe maak je jezelf en je ambities zichtbaar?
- b. waar word je door beïnvloed?
- c. hoe ga je hier mee om?
- d. Schrijf over de plek in de organisatie? Sta je je op je plaats? Ga je wel eens van je plek af?
- e. Hoe onderhoud je het contact met je leidinggevende(n), externe contacten, collega's? Hoe verloopt het?
- f. welke verrassingen kom je tegen?
- g. hoe ga je om met positieve/negatieve reacties van betrokkenen?

4. *de reflectie op je eigen ontwikkeling als onderzoeker*

Als zorgcoördinator kom je veel uitdagingen tegen. Soms loopt het op rolletjes. Soms gaat het met vallen en opstaan. Dan hebben we het over wisselende stemmingen, van meevallers en plezier, maar ook over teleurstellingen en onmacht. In je logboek beschrijf je dit proces om halverwege en aan het eind te kunnen oogsten. Je ziet dan wat je beter bent gaan begrijpen en beter bent gaan doen.

- a. welke ups en downs maak je mee. Beschrijf ze op het moment dat je erin zit of er net uit bent
- b. hoe ga je met deze ups en downs om?
- c. hoe verhouden deze ervaringen zich tot de competenties?
- d. welke eigenschappen van een zorgcoördinator behoren al tot je kwaliteiten?
- e. hoe ga je de eigenschappen ontwikkelen die je minder in huis hebt?
- f. welke leerstijl heb je?
- g. wat zijn je valkuilen en hoe kun je ze vermijden?
- h. zit je nog op het spoor dat je nastreeft?
- i. hoe ervaar je de beoordelingsmomenten?
- j. wat levert de intervisie je op?
- k. van wie in de groep kun je veel leren?

Tijdens de bijeenkomsten komen deze leerdoelen (componenten) steeds in samenhang met elkaar aan de orde. De rode draad van de opleiding is: werken aan de ontwikkeling van de (persoonlijke) professionalisering tot zorgcoördinator.

Programma

Inhoud en samenhang

De opleiding kent een cyclische aanpak. Onderdelen keren regelmatig in het curriculum terug en worden in een opbouw steeds verder uitgediept en/of toegepast. Samenhang wordt verder bereikt doordat deelnemers in hun opdrachten en in hun werkstukken steeds lijnen moeten leggen naar thema's, onderwerpen en literatuur die tijdens de bijeenkomsten aan de orde zijn.

Curriculum jaar 1: basisjaar

In het eerste jaar

- staat de persoonlijke ontwikkeling (deelnemer als zorgcoördinator) centraal door thema's als persoonlijk leiderschap, coaching, feedback, planmatig werken en reflectie. Ook komen hier een aantal inhoudelijke thema's aan de orde: visie en beleid en persoonlijke visie op zorg, persoonlijk leiderschap, handelingsplannen, de verschillende rollen van een zorgcoördinator, coaching
- wordt gestart met de formulering van een persoonlijke onderzoeksvraag, waar in het tweede jaar structureel plaats voor wordt gemaakt
- trainen de deelnemers hun vakmanschap, leren zij van elkaar en wordt een begin gemaakt met het aanleren van een onderzoekende houding door het zogenaamde Portret van een Professional (Pep).

7

Toetsing

In het eerste jaar bestaat de toetsing uit

- Een tussentijdse evaluatie aan de hand van de ontwikkelde competenties (persoonlijke groei). Dit gebeurt door het bijhouden van een (ontwikkelingsgericht) bekwaamheidsportfolio en de feedback van medecursisten en begeleiders.
- Het naar behoren uitvoeren van de diverse opdrachten, die uit de bijeenkomsten voortkomen.
- Een verslag van de intervisiebijeenkomsten.
- Een door de deelnemer zelf geschreven beleidsnotitie over een zelf te kiezen zorgbeleids-terrein en onderwerp.
- Presentatie in de laatste bijeenkomst, waaruit blijkt een groei en ontwikkeling in vakmanschap.
- Maken van het Portret van een Professional en presentatie daarvan.

Curriculum jaar 2: Verdiepingsjaar

In het tweede jaar

- ligt het perspectief op 'ik en mijn organisatie'. In dit jaar worden de opbrengsten van het eerste jaar benut
- voeren de deelnemers een eigen onderzoeksproject uit gericht op verbetering van de zorg binnen de eigen instelling/ organisatie.

Toetsing

In het tweede jaar bestaat de toetsing uit

- Een eindevaluatie bestaande uit een portfolio, bestaande uit een reflectie op de eigen groei in de eigen organisatie.
- Verslag van de intervisiebijeenkomsten.
- Een onderzoek.
- Presentatie van onderzoek in eigen organisatie.

Verder vindt in het tweede jaar verdieping plaats van de inhoudelijke thema's en worden vaardigheden verder verdiept.

Visie op leren: *slow learning*

Een opleiding van twee jaar lijkt lang, maar professionaliseren kost tijd. Het Centrum voor Nascholing Amsterdam gelooft in de waarde van *slow learning*. Dat leidt tot echte verbetering van de praktijk en professionaliteit van de deelnemers, maar vraagt natuurlijk ook een grote investering in tijd.

- Tijdens de opleiding vinden er minimaal 30 bijeenkomsten plaats.
- Deelnemers voeren literatuurstudie en onderzoek uit.
- Er is collegiale consultatie: er zijn minimaal 8 intervisiebijeenkomsten, waarvan een schriftelijk reflectieverslag moet worden gemaakt.
- Er vindt regelmatig overleg plaats met een *critical friend*.
- Er zijn feedback en reflectiemomenten ingebouwd ook buiten de bijeenkomsten.

Uiteindelijk vult iedere zorgcoördinator zijn eigen rugzak en stopt erin wat hij of zij nodig en belangrijk vindt. Het is een rugzak op maat en die dragen het lichtst. Zo is er dus ook passend onderwijs voor de zorgcoördinator!

Werkwijze

In de opleiding richten we ons op het ontwikkelen van de individuele professionaliteit van de betreffende zorgcoördinator, ingebed in de context en de omgeving van de eigen school/organisatie. Er is aandacht voor de verschillen tussen VO en MBO en daar waar mogelijk laten we de cursisten profiteren van elkaars expertise. Iedere cursist werkt met eigen leer- en ontwikkelingsvragen, die middels reflectie op het eigen handelen gericht zijn op de eigen ontwikkeling als professional en via onderzoek van de eigen schoolcontext gericht zijn op de feitelijke situatie op de eigen school en op de vraag wat er ontwikkeld moet worden om de zorg een volwaardige drager van het pedagogisch klimaat van de school te laten zijn.

In het tweede jaar starten de deelnemers met een eigen project gericht op verbetering van de zorg binnen de eigen school/instelling en voeren zij het (voor) onderzoek uit. Kenmerk van het onderzoek is dat het gebaseerd is op een bepaalde onderzoeksmethode, die een sterke relatie legt tussen het werken aan eigen competenties en het werken in de (eigen) praktijk.

Onderzoek

In het tweede jaar starten de deelnemers een eigen project gericht op verbetering van de zorg binnen de eigen school op, en voeren zij een onderzoek uit.

Doorstroom naar de master

Het diploma Zorgcoördinator geeft bij voldoende resultaat vrijstelling voor de integrerende opdracht van het eerste jaar van de Master Integrale Begeleidingskunde in het onderwijs (8 ECT = 224 uren).

Opleidingsdata

Eerste jaar

Het eerste jaar bestaat uit 16 bijeenkomsten en begint op maandag 19 en dinsdag 20 september 2011 met een tweedaagse training (incl. een overnachting) in een conferentieoord.

Verder vinden de bijeenkomsten plaats op dinsdagen van 09.30 – 16.30 uur.

Data 2011

4 oktober, 1 november, 15 november, 29 november, 13 december.

Data 2012

Dinsdag 10 januari, 24 januari, 7 februari, 6 maart, 20 maart, 3 april, 17 april, 15 mei.

10

Presentaties:

29 mei 2012 (middag)

Certificering:

Dinsdag 12 juni 2012 (avond)

Tweede jaar

Het tweede jaar bestaat ook uit 16 bijeenkomsten en start op donderdag en vrijdag 29 en 30 september 2011 met een tweedaagse training (incl. een overnachting) in een conferentieoord.

Verder vinden de bijeenkomsten plaats op donderdagen van 09.30 - 16.30 uur.

Data 2011

6 oktober, 10 en 24 november, 8 en 22 december.

Data 2012

19 januari, 2 en 16 februari, 15 en 29 maart, 12 en 26 april, 10 mei.

Presentaties

7 juni 2012 (middag)

Certificering

Donderdag 21 juni 2012 (avond)

De opleiders

Drs. Martin Broekema

Martin Broekema studeerde Neerlandistiek aan de Universiteit van Amsterdam. Hij was tien jaar werkzaam als docent Nederlands in het VO en werd vervolgens lid van het hoofdbestuur van de AOB (destijds ABOP). Vanaf 1992 werkt hij als trainer/ adviseur. Aanvankelijk aan de Hogeschool Rotterdam en Omstreken. Hij volgde de NOVO opleiding (postacademisch) voor adviseur schoolorganisatie en -ontwikkeling aan de UVA. Later verschoof zijn belangstelling meer in de richting van de 'bijzondere' leerling en werkte hij bij Fontys OSO (VMBO-team). Hij ontwikkelde veel opleidingen en trainingen, was lid van het landelijk bestuur van KAG-AL (Kennis als Gereedschap – Activerend Leren), publiceerde veel artikelen over de leerling in het VMBO en LWOO en nam deel aan het landelijk project Work@Work, dat zich o.a. bezighield met competentiegericht onderwijs in het Praktijkonderwijs. Martin Broekema werkt sinds 2008 als trainer/adviseur bij het Centrum voor Nascholing Amsterdam en heeft mede de gecertificeerde opleiding Zorgcoördinator ontwikkeld.

Drs. Jessy la Faille

Jessy la Faille is historisch pedagoog, begeleidingskundige en geregistreerd supervisor [LVSCI1042]. Zij heeft dertig jaar ervaring in het onderwijs [PO-VO-HO], werkt als trainer, adviseur en supervisor bij het Centrum van Nascholing Amsterdam. Zij begeleidt teams en leidinggevenden van het PO, VO en HO en is verbonden aan het landelijk netwerk 'Preventie van geweld op scholen'.

Jessy la Faille is een van de ontwikkelaars en opleiders van de Master Integrale Begeleidingskunde in het Onderwijs. Na de Montessori opleiding en Universiteit Leiden heeft zij de driejarige opleiding Professionele Communicatie en de vervolgopleiding Professionele Begeleiding bij Phoenix in Utrecht gedaan (Transactionele analyse, NLP en systemisch werk)

Jessy la Faille heeft sinds tien jaar een eigen praktijk in Den Haag voor supervisie en therapeutische begeleiding.

Joop van der Sman

Joop van der Sman is coördinator van de opleidingen Begeleider in het onderwijs. Hij verzorgt o.a. de opleiding Begeleider in het onderwijs, de cursussen Faalangstreductie, Begeleidingsvaardigheden, Schooldecaanaat, Zorgcoördinator, Veiligheidscoördinator en Pedagogische conciërge. Hij is als docent ook werkzaam aan de Academie voor Lichamelijke Opvoeding van de Hogeschool van Amsterdam. Hij begon ooit als docent lichamelijke opvoeding in het voortgezet (speciaal) onderwijs en volgde de tweejarige opleiding Leerlingbegeleider/Schooldecaanaat. Daarna schoolde hij zich in Transactionele Analyse en behaalde hij de Mastergraad in Neuro Linguïstisch Programmeren, practitioner in Timeline-therapy. Hij is werkzaam geweest als counselor en zorgcoördinator binnen het vmbo. Tevens heeft hij de Masteropleiding SEN afgerond (gedragsspecialist) en is hij geregistreerd supervisor (LVSC 12201)

Naast dit kernteam verzorgen ook andere medewerkers van het Centrum voor Nascholing Amsterdam korte intensieve trainingen en modules van de opleiding. Alle medewerkers zijn beschikbaar voor het verzorgen van in-company trainingen op scholen.

Van inschrijving tot certificering

Toelating

Deelnemers kunnen alleen onder de volgende voorwaarden toegelaten worden tot het eerste jaar van de opleiding zorgcoördinator.

- een afgeronde HBO opleiding met een onderwijsbevoegdheid of voldoende bekwaamheid om in het onderwijs te werken
- meerdere jaren begeleidingservaring hebben
- werkervaring hebben in het onderwijs of relevante setting
- de taak of functie van zorgcoördinator al uitvoeren of de functie van zorgcoördinator willen gaan uitvoeren.
- de deelnemer heeft gedurende de opleiding een praktijksituatie om verschillende opdrachten uit te voeren. De deelnemer heeft zo de mogelijkheid om theorie en praktijk aan elkaar te koppelen en te reflecteren op de praktijk.

12

Daarnaast moet uit de intake blijken dat kandidaat voldoende motivatie en reflectief vermogen heeft om de opleiding te volgen.

Deelnemers kiezen voor het hele traject van 2 jaren als zij zich inschrijven voor de opleiding.

De opleiding staat open voor gespecialiseerde begeleiders in PO, VO, MBO (vertrouwenspersonen, counselors, zorgcoördinatoren, interne begeleiders en decanen).

Kosten basisjaar

Het cursusgeld wordt jaarlijks vastgesteld en bedraagt voor het studiejaar 2011 – 2012 € 3.965,-. Dat is inclusief een intakegesprek van 1 uur met de leidinggevende en de verblijfskosten van de tweedaagse training in een conferentieoord.

Het cursusgeld voor het tweede jaar bedraagt voor het studiejaar 2011-2012 € 4.065,- inclusief de registratieaanvraag bij de stichting Post HBO Nederland.

De opleiding komt in aanmerking voor de Lerarenbeurs voor scholing van het ministerie van OCW. Leraren kunnen deze beurs aanvragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Zie voor meer informatie www.ocwduo.nl.

Inschrijving

Aanmelding geschiedt uiterlijk voor 1 september 2011 via een digitaal aanmeldingsformulier op de website www.centrumvoornascholing.nl.

U wordt in volgorde van aanmelding geplaatst. U ontvangt een bevestiging van uw inschrijving en twee weken voor aanvang van de opleiding ontvangt u bericht of u geplaatst bent en eventuele nadere informatie. De prijzen zijn steeds geldig voor één cursusjaar.

Studiebelasting

Het uitgangspunt voor de opleidingstrajecten en trainingen is integratie. Centraal in al onze scholingstrajecten staat het verwerven van vaardigheden die dienstbaar zijn aan de uitoefening van de

taak of functie in de eigen organisatie. Het verwerven van die vaardigheden kost tijd en is zeer persoonsgebonden. Natuurlijk zal in elk opleidingstraject leerstof en literatuur bestudeerd moeten worden; er zullen diverse opdrachten moeten worden uitgevoerd, maar dit kan vaak tijdens de uitoefening van het werk. Er zal gereflecteerd moeten worden op de opgedane ervaringen. Formeel geldt voor de opleiding een studiebelasting van 20 ECT (560 uur) per jaar).

Examencommissie

Toetsing, beoordeling en certificering/diplomerings vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van de opleiding.

De examencommissie is als volgt samengesteld:

Drs. B. van der Hilst (voorzitter)

Drs. A.C.A.M. Vermeulen (secretaris)

Dhr. J.L.M. van der Sman (lid)

Drs. M.R.H. Broekema (lid)

13

Bezwaar en beroep

Indien een cursist het niet eens is met inhoudelijke of procedurele aspecten van de beoordeling van zijn werk door een docent van de opleiding kan hij schriftelijk bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie behandelt het bezwaar binnen 21 dagen. Indien de cursist van mening is dat het bezwaar door de examencommissie op onbevredigende wijze is afgehandeld kan hij in beroep gaan bij het College van Beroep van de Hogeschool van Amsterdam. De daarmee samenhangende procedure staat beschreven in het studentenstatuut van de Hogeschool van Amsterdam, dat is te downloaden van de website: <http://www.juridisch.hva.nl/studentenstatuut>

Veldadviesraad

Om als geregistreerde opleiding te boek te staan, moet het werkveld geraadpleegd worden over de inhoud en examens van de opleiding. In deze raad hebben mensen uit het werkveld en de beroepsvereniging NVSNVL zitting. Leden van de Veldadviesraad zijn op dit moment:

Dhr. G. Witteveen, NVS/NVL, Utrecht

Dhr. K. Sauer, Samenwerkingsverband Koers VO Rotterdam

Mevr. I. Mulders, ROC Zadkine

Mevr. C. Deen, Nji

Mevr. M. Bosselaar, adjunct directeur MCO Amsterdam

Kwaliteitszorg

De kwaliteit van de opleiding wordt op verschillende manieren bevorderd. Elk jaar vindt evaluatie van de cursussen plaats door een onafhankelijke evaluatieservice. De uitkomsten daarvan worden, voorzien van commentaar door de opleiders, voorgelegd aan de veldadviescommissie die op basis van dit geheel met de opleiders van gedachten wisselt over verbeteringen die mogelijk en wenselijk zijn. Halverwege vindt er een tussenevaluatie in de opleidingsgroepen plaats. Jaarlijks beoordeelt de Stichting Post-HBO of de opleiding nog aan de Post-HBO criteria voldoet.

Contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het secretariaat.

Rochelle Kenswiël
T 020 525 1315
E rkenswiël@cna.uva.nl

Centrum voor Nascholing Amsterdam
Postbus 2009
1000 CA Amsterdam

Bezoekadres tot 15 juli 2011:
H.J.E. Wenckebachweg 144-148
1096 AR Amsterdam

Bezoekadres per 15 juli 2011:
Amstelcampus – Mauritsgebouw
Swammerdamstraat 7
1091 RP Amsterdam

www.centrumvoornascholing.nl

Centrum voor Nascholing Amsterdam

Het Centrum voor Nascholing Amsterdam (CNA) is een samenwerkingsinstituut van de Universiteit van Amsterdam (UvA) en de Hogeschool van Amsterdam (HvA). Directe samenwerkingspartners van CNA binnen de HvA en de UvA zijn:

- Hogeschool van Amsterdam Onderwijs en Opvoeding
- Universiteit van Amsterdam afdeling Pedagogiek, Onderwijskunde en Lerarenopleiding
- Kohnstamm Instituut (UvA)

Diensten

CNA verzorgt in alle sectoren van het onderwijs professionaliseringsactiviteiten voor docenten, management en onderwijsondersteunend personeel. De dienstverlening bestaat uit opleidingen, trainingen en maatwerkprogramma's in drie inhoudelijke domeinen:

- (vak)didactische en onderwijskundige vormgeving
- begeleiding en coaching
- leiderschap en organisatieontwikkeling

15

Visie

CNA beschouwt vergroting van het lerend vermogen van individuen, teams en organisaties als de belangrijkste bron van ontwikkeling en kwaliteitsverbetering. Sleutelbegrippen daarbij zijn reflectie, zelfsturing en een onderzoeksmatige houding. Het leren onderzoeken van de eigen professionele praktijk vormt een duurzame basis voor innovatie. Het motto van CNA is 'verder met onderwijs'.

Werkwijze

CNA werkt zowel proces- als resultaatgericht, vanuit een directe betrokkenheid bij de vragen van personen en organisaties. Uitgangspunt is altijd de eigen onderwijspraktijk en de eigen visie op verandering. De trainers/adviseurs en opleiders van CNA zijn allen ervaren specialisten op hun terrein. Zij werken samen in (zelfsturende) teams en geven hoge prioriteit aan vergroting van de eigen deskundigheid.

CNA werkt niet alleen in opdracht van onderwijsinstellingen in PO, VO, MBO en HO, maar ook van besturenorganisaties, het ministerie van OCW, gemeentes en andere onderwijsgerelateerde instellingen.

Kwaliteitszorg

Gedegen evaluaties dragen bij aan de flexibiliteit en de kwaliteit van de dienstverlening. CNA heeft het CEDEO keurmerk klanttevredenheid voor alle programma's (open inschrijving en maatwerk), een Post-HBO accreditatie voor diverse opleidingen en een NVAO accreditatie voor de Masteropleiding Integraal Leiderschap en de Masteropleiding Professioneel Meesterschap.

Contact en informatie

Centrum voor Nascholing Amsterdam
Postbus 2009
1000 CA AMSTERDAM

T 020 525 1241 F 020 525 1236
nascholing@cna.uva.nl
www.centrumvoornascholing.nl



Algemene voorwaarden opleidingen en cursussen

Open inschrijving

1. Inschrijving

Inschrijving dient altijd schriftelijk te geschieden door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Plaatsing geschiedt op volgorde van binnenkomst. Pas na schriftelijke bevestiging van het secretariaat is uw inschrijving definitief.

2. Betaling

In principe ontvangt u vóór aanvang van de opleiding of cursus een nota. De kosten dienen te worden voldaan binnen de gestelde betalingstermijn van 30 dagen.

3. Annulering door het Centrum voor Nascholing Amsterdam

Bij onvoldoende inschrijvingen of overmacht behoudt het Centrum voor Nascholing Amsterdam zich het recht voor de opleiding of cursus te annuleren. De eventueel betaalde kosten worden volledig gerestitueerd.

4. Annulering door de deelnemer

Mocht u door omstandigheden verhinderd zijn deel te nemen aan de opleiding of cursus waarvoor u zich heeft ingeschreven, dan dient u dit *schriftelijk* kenbaar te maken.

- Bij annulering langer dan twee maanden voor aanvang van de opleiding of cursus wordt € 59,50 administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij annulering korter dan twee maanden, maar langer dan één (1) maand voor aanvang van de opleiding of cursus wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
- Bij annulering korter dan één maand voor aanvang van de opleiding of cursus worden de volledige kosten van de opleiding of cursus in rekening gebracht.

5. Gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging

Bij gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging door de deelnemer vindt geen restitutie van de cursus- of opleidingskosten plaats. Voortijdig stoppen met de opleiding of cursus dient schriftelijk te worden gemeld aan het secretariaat.

Maatwerk

Voorwaarden van toepassing op maatwerk zijn op aanvraag verkrijgbaar bij het secretariaat van CNA en worden standaard meegeleverd met de offerte.